

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга
условий труда – Исследовательская лаборатория экспертизы
условий труда»

ПРИКАЗ

« 31 » июле 2018 г.

№ 53-ОД

*«Об утверждении Положения о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 г. 668-3№227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в ГКУ РС (Я) «РИАЦМУТ», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бочкаревой М.М., эксперту отдела мониторинга и анализа условий труда ознакомить под роспись всех работников с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Тарабукин

Утверждено:
приказом ГКУ РС (Я) «РИАЦМУТ»
от « 31 » июня 2018 г. № 55-01

Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГКУ РС (Я) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления о склонения работников Государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда-Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда» (далее – учреждение) к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Работник учреждения обязан уведомить в письменной форме директора учреждения обо всех случаях обращения к нему или ставшей известной ему о случаях совершения или склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

1.3. В случае нахождения работника учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить директора учреждения немедленно по телефону (иным способом) или не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

1.4. Работник имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником коррупционных правонарушений.

1.5. Невыполнение работником учреждения обязанности уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

2. Процедура уведомления работником работодателя

2.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на имя директора учреждения согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается для регистрации ответственному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, подавшего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается работником, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

4) все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом работодателю.

3. Организация приема и регистрация уведомления

3.1. Организация приема и регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом.

3.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал), образец которого приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Отдела.

3.3. Ведение Журнала возлагается на ответственное лицо.

3.4. Ответственное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.5. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

3.6. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, образец которого приведен в приложении N 3 к настоящему Порядку.

3.7. После заполнения корешков талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

3.8. В случае если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом.

3.9. Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

3.11. О поступившем уведомлении ответственное лицо информирует директора учреждения в день регистрации уведомления.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и мер по защите работника

4.1. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется приказом учреждения.

4.2. Проверка проводится Комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.3. Ответственное лицо предоставляет необходимые для проверки материалы, пояснения. При необходимости в ходе проверки Комиссией проводятся беседы с работниками и получения письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. Результаты проведенной проверки оформляются актом и с приложением материалов проверки представляются директору учреждения для принятия решения о направлении информации в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), в случае установленного законодательством в правоохранительные органы.

4.5. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Работодатель принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение № 1 к Положению о
порядке уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

Директору ГКУ РС (Я) «РИАЦМУТ»

от _____
(должность, отдел, ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)
2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)
3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)
4. Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые последствия _____
5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.
«__» ____ 20__ г. в _____
(город, адрес)
6. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)
7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____
(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)
8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____
(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение №3 к Положению о
порядке уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ОБРАЗЕЦ
Талона-корешка

Талон-корешок N _____	
Уведомление принято от _____	Ф.И.О.
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____	
Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____ _____	
" ____ " _____ 20__ года _____	
Номер по журналу _____	
Подпись работника, принявшего уведомление " ____ " _____ 20__ года	