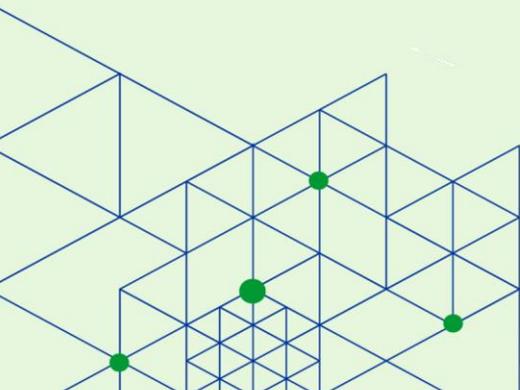
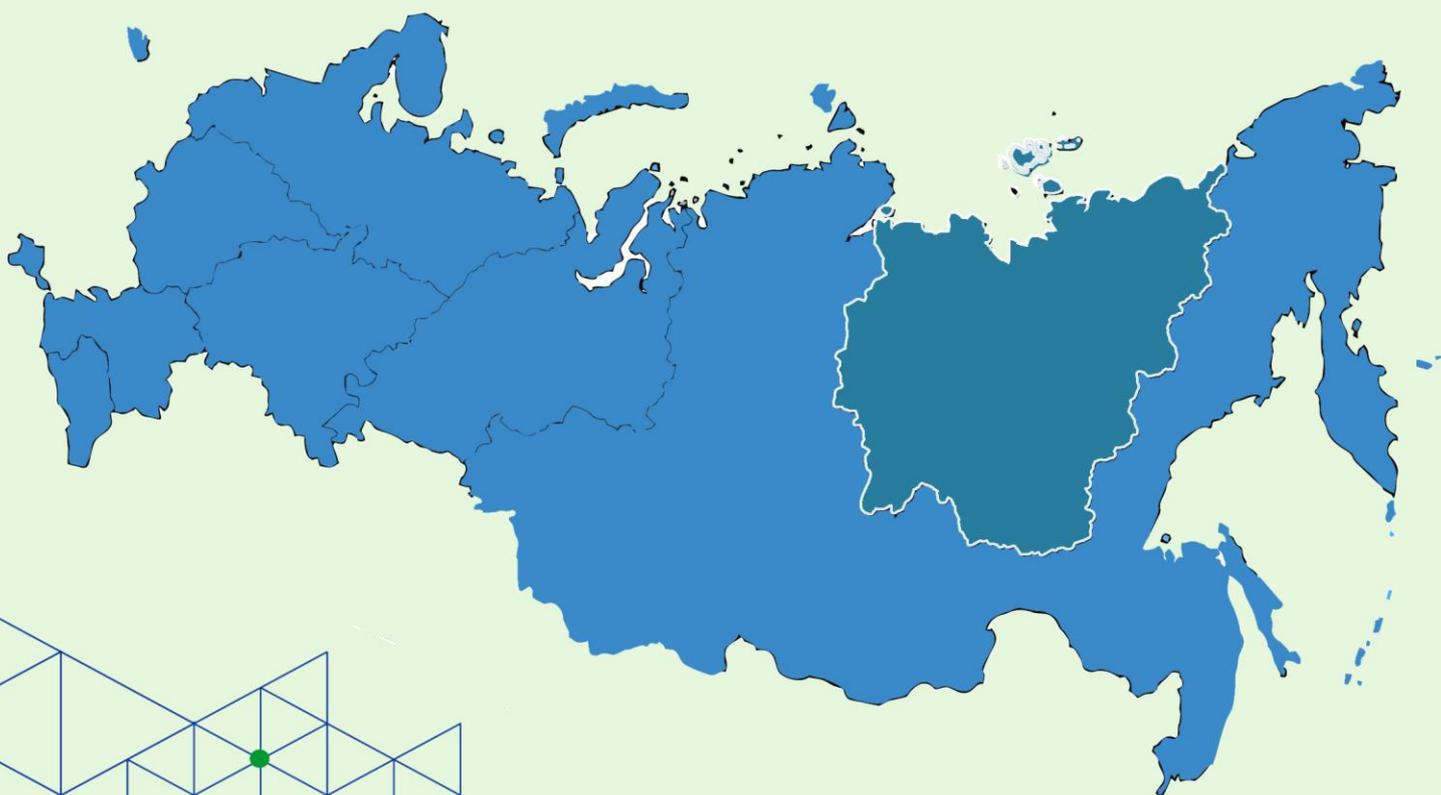




# СБОРНИК

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА



г. Якутск - 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Закон Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 г. 664-3 № 209-IV «Об охране труда» .....	3
2. Закон Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 г. 294-3 №595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда» .....	8
3. Закон Республики Саха (Якутия) от 20.02.2004 г. 3 № 234-III «О республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» .....	21
4. Закон Республики Саха (Якутия) от 29.03.2012 г. 1042-3 N 995-IV «О порядке и об условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и органам местного самоуправления» .....	26
5. Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.11.2009 г. № 497 «Об утверждении Положения о государственной системе управления охраной труда в Республике Саха (Якутия) (в новой редакции)» .....	29
6. Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 мая 2006 г. № 227 «Об утверждении порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда».....	38
7. Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 14.10.2015 г. № 1142-р «О создании государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда» .....	48
8. Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 24.12.2018 г. № 1364-р «Об изменении типа государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда Республики Саха (Якутия)» .....	52
9. Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.04.2018 №366-р «Об организации и проведении месячника охраны труда» .....	58
10. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 19.08.2015 г. №759-ОД «Об утверждении административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда .....	74
11. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 21.03.2016 г. №242-ОД «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению форм отчетов о выполнении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области охраны труда» .....	104
12. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 22.03.2016 г. №252-ОД «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению	

органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области охраны труда» .....	109
13. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 23.03.2017 г. №372-ОД «Об утверждении методических рекомендаций для разработки и внедрения в организациях Республики Саха (Якутия) программы «нулевого» травматизма».....	116
14. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 05.02.2019 г. № 137-ОД «О Межведомственной комиссии по охране труда Республики Саха (Якутия)».....	131
15. Приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 21.01.2019 г. № 25-ОД «Об утверждении размера платы за проведение государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда на 2019 год».....	137

**ЗАКОН  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

Принят постановлением  
Государственного Собрания (Ил Тумэн)  
Республики Саха (Якутия)  
от 19.02.2009 3 N 210-IV

Список изменяющих документов  
(в ред. Законов РС(Я) от 06.10.2010 851-З N 607-IV, от 14.12.2012 1138-З N 1167-IV,  
от 30.04.2014 1308-З N 173-V, от 10.06.2014 1336-З N 227-V)

Настоящий закон принят в целях обеспечения реализации конституционного права граждан на обеспечение безопасных условий и охраны труда в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Республики Саха (Якутия).

**Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем законе**

В настоящем законе используются понятия, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Статья 2. Сфера действия настоящего закона**

Действие настоящего закона распространяется на органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления, работодателей, работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, и иных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Государственное управление охраной труда**

Государственное управление охраной труда в Республике Саха (Якутия) осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) в области охраны труда в пределах их полномочий. Отдельные полномочия по государственному управлению охраной труда могут быть переданы органам местного самоуправления в порядке и на условиях, которые определяются федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

(в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1138-З N 1167-IV)

**Статья 4. Полномочия органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в области охраны труда**

К полномочиям органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в области охраны труда относятся:

- 1) разработка и принятие законов и иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) в области охраны труда;
- 2) разработка и утверждение республиканских целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- 3) определение органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия), ведающего вопросами охраны труда;
- 4) определение других органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) в целях наделения их отдельными полномочиями в области охраны труда;
- 5) информационное обеспечение охраны труда.

**Статья 5. Полномочия органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия), ведающего вопросами охраны труда**

В целях государственного управления охраной труда к полномочиям органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия), ведающего вопросами охраны труда, относятся:

(в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV)

1) обеспечение реализации на территории Республики Саха (Якутия) государственной политики в области охраны труда и федеральных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

2) утратил силу. - Закон РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV;

3) разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) в области охраны труда;

4) принятие в пределах своих полномочий нормативных правовых актов в области охраны труда;

5) организация разработки и утверждения республиканских целевых программ улучшения условий и охраны труда и осуществления контроля за их реализацией;

6) организация деятельности межведомственной комиссии по охране труда в Республике Саха (Якутия);

7) оказание методической и практической помощи организациям и работодателям - индивидуальным предпринимателям в области охраны труда, осуществляющим деятельность на территории Республики Саха (Якутия), объединениям работодателей, работникам, профессиональным союзам, их объединениям и иным уполномоченным работниками представительным органам;

(в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV)

8) координация проведения в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

(в ред. Закона РС(Я) от 30.04.2014 1308-3 N 173-V)

9) утратил силу. - Закон РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV;

10) разработка с привлечением заинтересованных организаций мероприятий по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда, проведение выставок средств индивидуальной защиты, приборов контроля и измерений, организация совещаний и семинаров по вопросам охраны труда;

11) подготовка на основе анализа состояния охраны труда, причин производственного травматизма ежегодных докладов о состоянии охраны труда в Республике Саха (Якутия);

12) осуществление на территории Республики Саха (Якутия) государственной экспертизы условий труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV)

13) утратил силу. - Закон РС(Я) от 30.04.2014 1308-3 N 173-V;

14) организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Саха (Якутия);

15) осуществление экспертизы качества специальной оценки условий труда в рамках государственной экспертизы условий труда, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации;

(п. 15 в ред. Закона РС(Я) от 30.04.2014 1308-3 N 173-V)

16) осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда;

17) содействие в деятельности саморегулируемых организаций, объединяющих субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности, оказывающих услуги в области охраны труда;

(п. 17 в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV)

18) иные полномочия в сфере государственного управления охраной труда, не отнесенные к полномочиям федеральных органов исполнительной власти.

(п. 18 введен Законом РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV)

## **Статья 6. Полномочия отраслевых органов исполнительной власти в области охраны труда**

К полномочиям отраслевых органов исполнительной власти в области охраны труда относятся:

- 1) управление охраной труда в отрасли или в определенной сфере деятельности;
- 2) организация разработки и реализации отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- 3) подготовка предложений к республиканским целевым программам улучшения условий и охраны труда;
- 4) участие в подготовке предложений к проектам законов и иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) об охране труда;
- 5) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организационно-методическое руководство подведомственными организациями в области охраны труда;

(п. 5 в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV)

6) сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда, о причинах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в отрасли или в определенной сфере деятельности, разработка предложений по их предупреждению;

7) изучение, обобщение, распространение в подведомственных организациях передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда, организация проведения в отрасли или в определенной сфере деятельности научно-практических конференций, семинаров, выставок, отраслевых конкурсов по охране труда;

8) утратил силу. - Закон РС(Я) от 30.04.2014 1308-3 N 173-V;

9) участие в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) организация проведения обучения работников организаций отрасли, а также работников, занятых в определенной сфере деятельности, по охране труда и проверки знания ими требований охраны труда;

11) проведение анализа работы по предоставлению работникам организаций гарантий и компенсаций за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, участие в установленном порядке в подготовке предложений по ее совершенствованию.

(в ред. Закона РС(Я) от 30.04.2014 1308-3 N 173-V)

## **Статья 7. Утратила силу. - Закон РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV.**

### **Статья 8. Права работодателя в области охраны труда**

Работодатель имеет право на:

1) внесение в соответствующие органы предложений, направленных на улучшение условий и охраны труда, а также предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия) об охране труда;

2) участие в рассмотрении соответствующими органами вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, расследованием несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) внесение в органы местного самоуправления предложений о введении дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров, в том числе внеочередных медицинских осмотров перед непосредственным направлением работников на сезонные работы и работы вахтовым методом;

(в ред. Закона РС(Я) от 10.06.2014 1336-3 N 227-V)

4) принятие в соответствии с федеральным законодательством следующих локальных актов:

о предоставлении работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в необогреваемых помещениях, дополнительных специальных перерывов для

обогревания и отдыха, которые включаются в рабочее время, а также о приостановке работ на открытом воздухе в связи с экстремальными природно-климатическими условиями;

о профилактике наркомании и токсикомании, недопущении потребления алкоголя;  
(п. 4 в ред. Закона РС(Я) от 06.10.2010 851-3 N 607-IV)

5) установление работникам компенсаций за работу в экстремальных природно-климатических условиях.

### **Статья 9. Межведомственная комиссия по охране труда**

1. С целью организации согласованных действий по реализации государственной политики в области охраны труда на территории Республики Саха (Якутия) создается межведомственная комиссия по охране труда.

2. Межведомственная комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и положением об этой комиссии, утверждаемым Правительством Республики Саха (Якутия).

### **Статья 10. Информационное обеспечение охраны труда**

Информационное обеспечение охраны труда заключается в организации движения информационных потоков по охране труда по всем уровням управления на основе современных информационных технологий.

### **Статья 11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

(в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV)

3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

4. Финансирование расходов на обучение по охране труда, обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты, санитарно-бытовое и медицинское обеспечение работников, а также на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров осуществляется за счет средств работодателя.

(в ред. Закона РС(Я) от 10.06.2014 1336-3 N 227-V)

5. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в государственных казенных учреждениях Республики Саха (Якутия) осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в государственных бюджетных и автономных учреждениях - за счет всех средств, направляемых на выполнение государственного задания, и внебюджетных источников по нормативам, утвержденным Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Саха (Якутия).

(часть 5 в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV)

6. Учет понесенных работодателями расходов, связанных с финансированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

7. В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления могут создаваться фонды охраны труда на республиканском уровне, на территориях, в отраслях экономики, а также у работодателей.

## **Статья 12. Взаимодействие профессиональных союзов, иных уполномоченных работниками представительных органов, общественных объединений с органами государственной власти Республики Саха (Якутия) по вопросам охраны труда**

1. Органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в целях оказания содействия профессиональным союзам, иным уполномоченным работниками представительным органам, общественным объединениям рассматривают разработанные ими предложения, рекомендации по вопросам охраны труда.

2. Профессиональные союзы, иные уполномоченные работниками представительные органы, общественные объединения имеют право принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) об охране труда, республиканских целевых программ улучшения условий и охраны труда.

3. Проекты законодательных актов, нормативных правовых и иных актов органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и органов местного самоуправления в области охраны труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, направляются на рассмотрение в соответствующие комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (соответствующим профсоюзам (объединениям профсоюзов) и объединениям работодателей) органами государственной власти Республики Саха (Якутия) или органами местного самоуправления, принимающими указанные акты.

(часть 3 введена Законом РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV)

## **Статья 13. Утратила силу. - Закон РС(Я) от 14.12.2012 1138-3 N 1167-IV.**

## **Статья 14. Вступление в силу настоящего закона**

Настоящий закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

## **Статья 15. Признание утратившим силу нормативного правового акта**

Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившим силу Закон Республики Саха (Якутия) от 1 декабря 2004 года 179-3 N 365-III "Об охране труда".

Президент  
Республики Саха (Якутия)  
В.ШТЫРОВ

г. Якутск  
19 февраля 2009 года  
664-3 N 209-IV

**ЗАКОН**  
**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**  
**О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Принят постановлением  
Государственного Собрания (Ил Тумэн)  
Республики Саха (Якутия)  
от 08.12.2005 3 N 596-III

Список изменяющих документов  
(в ред. Законов РС(Я) от 14.04.2011 931-З 757-IV, от 14.12.2012 1139-З N 1169-IV, от  
09.10.2014 1349-З N 253-V)

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего закона**

Настоящий закон регулирует отношения, связанные с наделением органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (далее - органы местного самоуправления) отдельными государственными полномочиями в области охраны труда.

**Статья 2. Отдельные государственные полномочия в области охраны труда, передаваемые органам местного самоуправления**

Органам местного самоуправления передаются следующие государственные полномочия в области охраны труда:

1) координация работы в области охраны труда организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования (далее - организации), и методическое руководство указанной работой;

(п. 1 в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1139-З N 1169-IV)

2) участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

Указанные полномочия передаются органам местного самоуправления на неопределенный срок.

**Статья 3. Права органов местного самоуправления при осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

Органы местного самоуправления при осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда вправе:

1) принимать нормативные правовые и правовые акты в области охраны труда;

2) заключать с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), представителями работников и работодателей, а также с организациями соглашения о взаимодействии в области улучшения условий и охраны труда;

3) запрашивать и получать от организаций информацию и документы, необходимые органам местного самоуправления для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда;

4) обращаться в соответствующие органы надзора и контроля с заявлением о проведении проверки по соблюдению организациями законодательства о труде;

5) посещать организации в целях оказания методической помощи и ознакомления с необходимыми материалами.

(п. 5 введен Законом РС(Я) от 14.12.2012 1139-З N 1169-IV)

**Статья 4. Обязанности органов местного самоуправления при осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

Органы местного самоуправления при осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда обязаны:

- 1) обеспечить содержание в штатах местной администрации специалиста по охране труда;
- 2) создать межведомственную комиссию (координационный совет) по охране труда и осуществлять руководство ее (его) работой;
- 3) разработать и обеспечить функционирование системы управления охраной труда на территории муниципального образования;
- 4) осуществлять координацию работы служб охраны труда организаций и методическое руководство указанной работой;  
(в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1139-3 N 1169-IV)
- 5) разработать и обеспечить реализацию территориальных целевых программ по улучшению условий и охраны труда;
- 6) организовать обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций;  
(в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1139-3 N 1169-IV)
- 7) организовать мониторинг и анализ условий труда, состояния здоровья работников организаций;  
(в ред. Закона РС(Я) от 14.12.2012 1139-3 N 1169-IV)
- 8) информировать общественность через средства массовой информации о состоянии охраны труда в муниципальном образовании;
- 9) обеспечить целевое использование финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления указанных полномочий.  
(п. 9 введен Законом РС(Я) от 14.04.2011 931-3 757-IV)

#### **Статья 5. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществляется Правительством Республики Саха (Якутия), а также иными органами государственной власти, уполномоченными осуществлять указанный контроль (далее - уполномоченный орган государственной власти), в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

2. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления обязаны представлять уполномоченным органам государственной власти документы и материалы, связанные с осуществлением ими отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

В случае выявления нарушений норм законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области охраны труда уполномоченные органы государственной власти вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **Статья 6. Отчет органов местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления ежеквартально и по итогам календарного года представляют в уполномоченный орган государственной власти отчет об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда, а также об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств.

(в ред. Законов РС(Я) от 14.04.2011 931-3 757-IV, от 14.12.2012 1139-3 N 1169-IV)

2. Форма и порядок представления органами местного самоуправления отчетности об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий определяются Правительством Республики Саха (Якутия).

(часть 2 введена Законом РС(Я) от 14.12.2012 1139-3 N 1169-IV)

## **Статья 7. Прекращение органами местного самоуправления осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

1. В случае неисполнения или невозможности исполнения органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществление указанных полномочий может быть прекращено.

Основанием для прекращения органами местного самоуправления осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда может быть:

1) взаимное соглашение представительного органа местного самоуправления и уполномоченного органа государственной власти о необходимости прекращения органами местного самоуправления осуществления указанных полномочий;

2) решение Правительства Республики Саха (Якутия) о неисполнении органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области охраны труда, принятое на основании заключения уполномоченного органа государственной власти;

3) решение суда, вступившее в законную силу.

2. Органы местного самоуправления в случаях, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 настоящей статьи, обязаны возместить органам государственной власти Республики Саха (Якутия), физическим и юридическим лицам финансовые и материальные потери, а также нести ответственность за моральный ущерб перед гражданами в соответствии с федеральным законодательством.

3. Прекращение органами местного самоуправления осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда осуществляется законом Республики Саха (Якутия).

4. В случае прекращения органами местного самоуправления осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда:

представительный орган местного самоуправления издает нормативный правовой акт, определяющий порядок возврата неиспользованных финансовых и материальных средств, в том числе зданий, сооружений и иных материально-технических средств, переданных органам местного самоуправления в хозяйственное ведение или оперативное управление для осуществления указанных полномочий;

органы местного самоуправления в установленном порядке обеспечивают занятость и социальные гарантии должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальным служащим муниципальной службы в Республике Саха (Якутия), исполнявшим указанные полномочия.

5. В целях защиты законных прав и интересов населения муниципального образования Глава Республики Саха (Якутия) вправе до вступления в силу закона Республики Саха (Якутия) о прекращении органами местного самоуправления осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда поручить временное исполнение указанных полномочий Правительству Республики Саха (Якутия).

(в ред. Закона РС(Я) от 09.10.2014 1349-З N 253-V)

6. Со дня вступления в силу закона Республики Саха (Якутия) о прекращении органами местного самоуправления осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда прекращается финансирование из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) расходов на осуществление органами местного самоуправления указанных полномочий.

## **Статья 8. Методика расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

Методика расчета нормативов для определения общих объемов субвенций, предоставляемых местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) для осуществления органами местного самоуправления переданных им

отдельных государственных полномочий в области охраны труда, содержится в приложении 2 к настоящему закону.

**Статья 9. Финансовое обеспечение органов местного самоуправления для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

Расходы на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда предусматриваются в законе Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда, предоставляются местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в виде субвенций.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда в случаях и порядке, которые предусмотрены уставами муниципальных районов, городских округов.

**Статья 10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления несут установленную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

В случае несоответствия муниципального правового акта, принятого органом местного самоуправления или должностным лицом органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий в области охраны труда, федеральному законодательству, законодательству Республики Саха (Якутия) Правительство Республики Саха (Якутия) на основании заключения уполномоченного органа государственной власти вправе отменить указанный правовой акт. Решение Правительства Республики Саха (Якутия) может быть обжаловано в судебном порядке.

Основания для привлечения органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда, а также виды ответственности устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Органы государственной власти Республики Саха (Якутия) и должностные лица органов государственной власти Республики Саха (Якутия) несут установленную законом ответственность за ненадлежащее обеспечение исполнения органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

**Статья 11. Вступление в силу настоящего закона**

Настоящий закон вступает в силу с 1 января 2006 года.

Президент  
Республики Саха (Якутия)  
В.ШТЫРОВ

г. Якутск  
8 декабря 2005 года  
294-З N 595-III

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ),  
ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОТОРЫХ ПЕРЕДАЮТСЯ  
ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ  
ТРУДА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Закона РС(Я) от 14.04.2011 931-З 757-IV)

1. Муниципальный район "Абыйский улус (район)" Республики Саха (Якутия)
2. Муниципальное образование "Алданский район" Республики Саха (Якутия)
3. Муниципальное образование "Аллаиховский улус (район)" Республики Саха (Якутия)
4. Муниципальный район "Амгинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)
5. Муниципальное образование "Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)"
6. Муниципальное образование "Булунский улус (район)" Республики Саха (Якутия)
7. Верхневиллюйский улус (район)
8. Муниципальный район "Верхнеколымский улус (район)"
9. Муниципальное образование "Верхоянский район" Республики Саха (Якутия)
10. Муниципальный район "Виллюйский улус (район)"
11. Муниципальный район "Горный улус" Республики Саха (Якутия)
12. Муниципальный район "Жиганский национальный эвенкийский район" Республики Саха (Якутия)
13. Муниципальное образование "Кобяйский улус (район)" Республики Саха (Якутия)
14. Муниципальное образование "Ленский район" Республики Саха (Якутия)
15. Муниципальный район "Мегино-Кангаласский улус" Республики Саха (Якутия)
16. Муниципальное образование "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)
17. Муниципальное образование муниципальный район "Момский район" Республики Саха (Якутия)
18. Муниципальное образование "Намский улус" Республики Саха (Якутия)
19. Муниципальное образование "Нерюнгринский район"
20. Муниципальный район "Нижнеколымский район"
21. Муниципальный район "Нюрбинский район" Республики Саха (Якутия)
22. Муниципальное образование "Оймяконский улус (район)" Республики Саха (Якутия)
23. Муниципальный район "Олекминский район" Республики Саха (Якутия)
24. Муниципальный район "Оленекский эвенкийский национальный район" Республики Саха (Якутия)
25. Муниципальное образование "Среднеколымский улус (район)" Республики Саха (Якутия)
26. Муниципальный район "Сунтарский улус (район)" Республики Саха (Якутия)
27. Муниципальный район "Таттинский улус" Республики Саха (Якутия)
28. Муниципальный район "Томпонский район" Республики Саха (Якутия)
29. Муниципальный район "Усть-Алданский улус (район)"
30. Усть-Майский улус (район)
31. Муниципальное образование "Усть-Янский улус (район)" Республики Саха (Якутия)
32. Муниципальный район "Хангаласский улус" Республики Саха (Якутия)

33. Муниципальное образование "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия)

34. Муниципальное образование "Эвено-Бытантайский национальный улус (район)" Республики Саха (Якутия)

35. Городской округ "Город Якутск"

36. Городской округ "Жатай" Республики Саха (Якутия)

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБЪЕМА  
СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ПЕРЕДАННЫХ ИМ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В  
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Список изменяющих документов (в ред. Закона РС(Я) от 14.04.2011 931-3 757-IV)

**1. Общие положения**

Субвенции представляют собой сумму, выделяемую местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда, и рассчитываются исходя из расходов на содержание штатных единиц, необходимых для осуществления указанных полномочий.

Для расчета субвенций используются следующие статистические данные Комитета государственной статистики Республики Саха (Якутия):

- 1) численность экономически активного населения Республики Саха (Якутия) в разрезе муниципальных образований;
- 2) количество населенных пунктов, входящих в муниципальные образования (далее - количество населенных пунктов).

**2. Порядок определения потребности в дополнительных штатных единицах  
исполнительно-распорядительного органа муниципального образования**

Потребность в дополнительных штатных единицах исполнительно-распорядительного органа *i*-го муниципального образования определяется на основании метода многомерной группировки (условный группировочный показатель), применяемого для статистической обработки информации.

**2.1. Расчет средних значений показателей численности экономически активного  
населения и количества населенных пунктов**

В целях приведения показателей численности экономически активного населения и количества населенных пунктов к сопоставимому виду рассчитываются средние величины абсолютных значений этих показателей, выраженных в разных единицах измерения.

Средние величины показателей численности экономически активного населения и количества населенных пунктов рассчитываются по одной формуле средней арифметической величины для каждого отдельного показателя:

$$x^i = \frac{\text{SUM } X_i}{n},$$

где  $x^i$  - значение показателя в среднем по республике;

$X_i$  - сумма значений одного показателя (численность экономически *i* активного населения или количество населенных пунктов) по всем муниципальным образованиям;

n - количество муниципальных образований.

Указанные показатели приведены в таблице 1.

## **2.2. Расчет среднего группировочного показателя для каждого муниципального образования**

Для расчета среднего группировочного показателя для каждого муниципального образования необходимо определить средние величины по каждому значению *i*-го показателя, которое рассчитывается отношением каждого значения *i*-го показателя отдельного муниципального образования к его средней величине:

$$\begin{aligned}y_{i1} &= x_{i1} \cdot 100 / x'_{i1} \\y_{i2} &= x_{i2} \cdot 100 / x'_{i2},\end{aligned}$$

где  $y_{i1}$  - средняя величина показателя численности экономически активного населения для *i*-го муниципального образования;

$y_{i2}$  - средняя величина показателя количества населенных пунктов для *i*-го муниципального образования;

$x_{i1}$  - численность экономически активного населения отдельного муниципального образования;

$x_{i2}$  - количество населенных пунктов, входящих в отдельное муниципальное образование;

$x'_{i1}$  - среднереспубликанское значение показателя численности экономически активного населения;

$x'_{i2}$  - среднереспубликанское значение показателя количества населенных пунктов.

Указанные показатели приведены в таблице 1.

Средний группировочный показатель нескольких показателей (численность экономически активного населения, количество населенных пунктов) для одного муниципального образования определяется по формуле:

$$p'_i = (y_{i1} + y_{i2}) / 2,$$

где  $p'_i$  - средний группировочный показатель для *i*-го муниципального образования;

$y_{i1}$  - средняя величина показателя численности экономически активного населения для *i*-го муниципального образования;

$y_{i2}$  - средняя величина показателя количества населенных пунктов для *i*-го муниципального образования.

Указанные показатели приведены в таблице 1.

## **2.3. Группировка муниципальных образований и определение количества штатных единиц исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований**

По полученным средним значениям группировочных признаков муниципальные образования делятся на 3 группы, исходя из целесообразности в расчетах штатных единиц исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований.

Для определения количества муниципальных образований, относящихся к той или иной группе, следует рассчитать величину интервала показателей одной группы:

$$i_{p'} = \frac{p'_{\max} - p'_{\min}}{3},$$

где  $i_p'$  - величина интервала для средних группировочных показателей в одной группе;

$r'_{\max}$  - максимальный средний группировочный показатель по республике;

$r'_{\min}$  - минимальный средний группировочный показатель по республике.

Минимально необходимым количеством штатных единиц, предусматриваемым настоящей методикой, является 1 штатная единица. Шаг интервала устанавливается по группам в размере 1. Количество штатных единиц с равномерным интервалом 1 следует в обычной последовательности.

Указанные показатели приведены в таблицах 1 и 2.

### **3. Расходы на содержание штатных единиц исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований (в ред. Закона РС(Я) от 14.04.2011 931-З 757-IV)**

Расходы на содержание штатных единиц исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований определяются в соответствии с нормативами, установленными Правительством Республики Саха (Якутия).

## Характеристика муниципальных образований

N п/п	Наименование муниципального образования	Численность экономически активного населения на 01.07.2005 (тысяч человек)	Количество населенных пунктов (единиц)	в процентах к средней величине		
				численность экономически активного населения	количество населенных пунктов	средняя расчетная величина показателей
1	Абыйский улус (район)	2,5	7	18	38	28
2	Аллаиховский улус	2	7	14	38	26
3	Амгинский улус (район)	7,4	21	52	113	83
4	Анабарский национальный (долгано - эвенкийский) улус	2,2	3	15	16	16
5	Булунский улус (район)	4,6	10	32	54	43
6	Верхневиллюйский улус	8,4	29	59	156	108
7	Верхнеколымский улус (район)	3,4	6	24	32	28
8	Верхоянский улус	7,4	30	52	161	107
9	Виллюйский улус (район)	12,6	27	89	145	117
10	Горный улус (район)	4,8	17	34	91	63
11	Жиганский улус (район)	2,5	5	18	27	22
12	Кобяйский улус	6,8	27	48	145	97
13	Мегино - Кангаласский улус (район)	13,6	35	96	188	142
14	Момский район	2,4	7	17	38	27
15	Намский улус	8,7	24	61	129	95
16	Нижнеколымский улус	3,7	13	26	70	48
17	Нюрбинский улус	11,6	24	82	129	105
18	Оймяконский улус (район)	8,4	23	59	124	91
19	Олекминский улус (район)	12,6	54	89	290	190
20	Оленекский улус (район)	2	4	14	22	18

21	Среднеколымский улус (район)	4,2	15	30	81	55
22	Сунтарский улус (район)	10,9	39	77	210	143
23	Таттинский улус	7,6	15	54	81	67
24	Томпонский район	8,9	16	63	86	74
25	Усть-Алданский улус (район)	9,5	35	67	188	128
26	Усть-Майский улус (район)	7,9	20	56	108	82
27	Усть-Янский улус (район)	7,2	12	51	65	58
28	Хангаласский улус	15,5	30	109	161	135
29	Чурапчинский улус	8,1	30	57	161	109
30	Эвено - Бытантайский национальный улус	1,4	4	10	22	16
31	Жатай	4,5	1	32	5	19
32	Алданский район	26,4	22	186	118	152
33	Ленский район	21,1	20	149	108	128
34	Мирнинский район	55,1	15	388	81	234
35	Нерюнгринский район	58,8	9	414	48	231
36	Город Якутск	141,1	12	994	65	529
	Итого	515,8	668,0	x	x	x
	Средние величины ( $X'_i$ )	14,3	18,6	x	x	x
	Число групп	3	x	x	x	x
	Интервал значений среднего показателя ( $i_{p'}$ )	171	x	x	x	x

**Нормативное количество штатных единиц исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований**

Группа муниципальных образований	Расчет величины среднего группировочного показателя	Наименование муниципального образования	Нормативное количество штатных единиц
1	от 16 до 187	Абыйский улус (район)	1
		Алданский район	1
		Аллаиховский улус	1
		Амгинский улус (район)	1
		Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус	1
		Булунский улус (район)	1
		Верхневилкойский улус	1
		Верхнеколымский улус (район)	1
		Верхоянский улус	1
		Вилкойский улус (район)	1
		Горный улус (район)	1
		Жатай	1
		Жиганский улус (район)	1
		Кобяйский улус	1
		Ленский район	1
		Мегино-Кангаласский улус (район)	1
		Момский район	1
		Намский улус	1
		Нижнеколымский улус	1
		Нюрбинский улус	1
		Оймяконский улус (район)	1
		Олекминский улус (район)	1
		Оленекский улус (район)	1
		Среднеколымский улус (район)	1
		Сунтарский улус (район)	1
		Таттинский улус	1
Томпонский район	1		
		Усть-Алданский улус	

		(район)	1
		Усть-Майский улус (район)	1
		Усть-Янский улус (район)	1
		Хангаласский улус	1
		Чурапчинский улус	1
		Эвено-Бытантайский национальный улус	1
2	от 188 до 359	Мирнинский район	2
		Нерюнгринский район	2
3	свыше 359	Город Якутск	3
ИТОГО			40

**ЗАКОН**  
**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**  
**О РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ**  
**ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Принят постановлением  
Государственного Собрания (Ил Тумэн)  
Республики Саха (Якутия)  
от 20.02.2004 3 N 234-III

Список изменяющих документов (в ред. Законов РС(Я) от 19.06.2008 576-3 N 43-IV, от 09.10.2014 1349-3 N 253-V, от 26.10.2016 1731-3 N 1019-V)

Настоящий закон устанавливает правовые основы формирования и деятельности Республиканской трехсторонней комиссии (далее - Комиссия) с целью регулирования социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия).

**Статья 1. Состав и правовая основа деятельности Комиссии**

1. Комиссия состоит из представителей республиканских профессиональных союзов и их объединений, республиканских объединений работодателей и Правительства Республики Саха (Якутия), которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны) и действует на постоянной основе.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), настоящим законом и регламентом, утвержденным Комиссией.

**Статья 2. Принципы деятельности и порядок формирования Комиссии**

1. Комиссия формируется на основе принципов:

- 1) равноправия сторон;
- 2) добровольности принимаемых сторонами обязательств;
- 3) полномочности;
- 4) самостоятельности и независимости сторон;
- 5) реальности обеспечения принимаемых обязательств;
- 6) обязательности выполнения решений Комиссии;
- 7) ответственности сторон.

2. Представительство республиканских профессиональных союзов и их объединений, республиканских объединений работодателей, Правительства Республики Саха (Якутия) в составе сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством, регулирующим их деятельность, настоящим законом и уставами соответствующих объединений.

3. Утверждение и замена представителей республиканских профессиональных союзов и их объединений, республиканских объединений работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных сторон, утверждение и замена представителей Правительства Республики Саха (Якутия) - в соответствии с указом Главы Республики Саха (Якутия).

(в ред. Закона РС(Я) от 09.10.2014 1349-3 N 253-V)

4. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 11 человек.

(часть 4 в ред. Закона РС(Я) от 26.10.2016 1731-3 N 1019-V)

5. Спорные вопросы, касающиеся представительств республиканских профессиональных союзов и их объединений, республиканских объединений работодателей в Комиссии, разрешаются в соответствии с законодательством.

### **Статья 3. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) ведение коллективных переговоров, разработка и утверждение проекта республиканского трехстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) (далее - республиканское трехстороннее соглашение);
  - 2) проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов законов Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, региональных программ в сфере труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социальной защиты;
  - 3) согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;
  - 4) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения республиканского трехстороннего соглашения;
  - 5) предотвращение коллективных трудовых споров, принятие участия в примирительных процедурах;
  - 6) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на республиканском уровне.
- (п. 6 введен Законом РС(Я) от 26.10.2016 1731-3 N 1019-V)

### **Статья 4. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

- 1) проводить с органами государственной власти Республики Саха (Якутия) консультации по разработке и реализации социально - экономической политики;
  - 2) разрабатывать и вносить в органы государственной власти Республики Саха (Якутия) предложения о принятии законов Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;
  - 3) согласовывать интересы республиканских профессиональных союзов и их объединений, республиканских объединений работодателей, органов государственной власти Республики Саха (Якутия) при разработке проекта республиканского трехстороннего соглашения; определять порядок подготовки проекта республиканского трехстороннего соглашения и его заключения;
  - 4) получать от органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) в установленном порядке информацию о социально - экономическом положении в Республике Саха (Якутия), необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта республиканского трехстороннего соглашения;
  - 5) осуществлять взаимодействие с аналогичными территориальными комиссиями, Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
  - 6) запрашивать у органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), работодателей и профсоюзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах;
  - 7) направлять своих членов и экспертов Комиссии на предприятия, в учреждения и организации независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенные на территории Республики Саха (Якутия), для изучения социально - трудовых отношений, контроля за выполнением решений Комиссии;
  - 8) создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;
  - 9) принимать участие в проведении межрегиональных совещаний, конференций по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;
  - 10) вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение решений Комиссии;
  - 11) разрабатывать и утверждать регламент Комиссии;
  - 12) осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- (п. 12 введен Законом РС(Я) от 26.10.2016 1731-3 N 1019-V)
- 13) принимать по согласованию с Правительством Республики Саха (Якутия) участие в подготовке разрабатываемых им проектов законов Республики Саха (Якутия),

иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) в области социально-трудовых отношений, а по согласованию с постоянными комитетами Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) - в предварительном рассмотрении ими законопроектов и подготовке их к рассмотрению Государственным Собранием (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия);

(п. 13 введен Законом РС(Я) от 26.10.2016 1731-3 N 1019-V)

14) рассматривать проекты законов Республики Саха (Якутия), иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), других актов органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более чем 30 дней.

(п. 14 введен Законом РС(Я) от 26.10.2016 N 1731-3 N 1019-V)

### **Статья 5. Порядок принятия решения Комиссии**

(в ред. Закона РС(Я) от 26.10.2016 1731-3 N 1019-V)

1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

### **Статья 6. Координатор Комиссии**

1. Координатор Комиссии назначается Главой Республики Саха (Якутия). Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

(в ред. Закона РС(Я) от 09.10.2014 1349-3 N 253-V)

2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) утверждает состав рабочих групп;

3) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

4) подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;

5) руководит секретариатом Комиссии;

6) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности республиканских, отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально - трудовых отношений;

7) приглашает для участия в работе Комиссии представителей республиканских профессиональных союзов и их объединений, республиканских объединений работодателей и органов государственной власти Республики Саха (Якутия), не являющихся членами Комиссии, а также ученых, специалистов, представителей других организаций;

8) направляет по согласованию с республиканскими профессиональными союзами и их объединениями, республиканскими объединениями работодателей и органами государственной власти Республики Саха (Якутия) членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально - трудовых отношений;

9) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

10) информирует Главу Республики Саха (Якутия), Правительство Республики Саха (Якутия) о деятельности Комиссии;

(в ред. Закона РС(Я) от 09.10.2014 1349-3 N 253-V)

11) информирует Комиссию о мерах, принимаемых Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия) в области социально-трудовых отношений.

(в ред. Закона РС(Я) от 09.10.2014 1349-3 N 253-V)

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

### **Статья 7. Координаторы сторон**

1. Для обеспечения оперативного взаимодействия со сторонами и для обеспечения своей деятельности каждая из сторон избирает координатора стороны и его заместителя. Координаторы сторон (их заместители) являются членами Комиссии.

2. Координаторы сторон (их заместители), представляющие республиканские профессиональные союзы и их объединения, республиканские объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

3. Координатор стороны, представляющей Правительство Республики Саха (Якутия), и его заместитель назначаются Правительством Республики Саха (Якутия).

4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей республиканских профессиональных союзов и их объединений, республиканских объединений работодателей и органов государственной власти Республики Саха (Якутия), не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

7. Координаторы сторон, представляющих республиканские профессиональные союзы и их объединения, республиканские объединения работодателей, приглашаются на заседания Правительства Республики Саха (Якутия) при рассмотрении вопросов социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

(часть 7 введена Законом РС(Я) от 26.10.2016 1731-3 N 1019-V)

### **Статья 8. Член Комиссии**

1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

2. Члену Комиссии на период осуществления его полномочий выдается удостоверение члена Комиссии. Образец указанного удостоверения устанавливается Правительством Республики Саха (Якутия).

### **Статья 9. Секретариат Комиссии**

1. Для организации деятельности Комиссии создается секретариат. В состав секретариата входят ответственный секретарь и секретари сторон.

2. Ответственный секретарь назначается координатором Комиссии. Секретари сторон назначаются соответствующими сторонами.

3. Порядок деятельности секретариата устанавливается регламентом Комиссии.

4. Финансирование деятельности секретариата возлагается на стороны.

### **Статья 10. Обеспечение деятельности Комиссии**

Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Саха (Якутия).

**Статья 10.1. Распространение республиканского трехстороннего соглашения**  
(введена Законом РС(Я) от 19.06.2008 576-3 N 43-IV)

По предложению сторон заключенного республиканского трехстороннего соглашения руководитель органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, имеет право после опубликования республиканского трехстороннего соглашения предложить работодателям, не участвовавшим в заключении данного соглашения, присоединиться к этому соглашению. Указанное предложение подлежит официальному опубликованию и должно содержать сведения о регистрации республиканского трехстороннего соглашения.

Если работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Саха (Якутия), в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к республиканскому трехстороннему соглашению не представили в орган исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, мотивированный письменный отказ присоединиться к нему, то республиканское трехстороннее соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования этого предложения. К указанному отказу должен быть приложен протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя.

В случае отказа работодателя присоединиться к республиканскому трехстороннему соглашению руководитель органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, имеет право пригласить представителей этого работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, для проведения консультаций с участием представителей сторон республиканского трехстороннего соглашения. Представители работодателя, представители работников и представители сторон республиканского трехстороннего соглашения обязаны принимать участие в указанных консультациях.

Порядок опубликования республиканского трехстороннего соглашения и порядок опубликования предложения о присоединении к республиканскому трехстороннему соглашению устанавливаются органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Комиссии.

**Статья 11. Вступление в силу настоящего закона**

Настоящий закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Статья 12. Признание утратившими силу некоторых нормативных правовых актов**

Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

1) Закон Республики Саха (Якутия) от 29 июня 2000 года 3 N 213-II "О социальном партнерстве в Республике Саха (Якутия)";

2) Закон Республики Саха (Якутия) от 15 июня 2002 года 17-3 N 365-II "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Саха (Якутия) "О социальном партнерстве в Республике Саха (Якутия)";

3) Закон Республики Саха (Якутия) от 11 декабря 2002 года 74-3 N 493-II "О внесении изменений в Закон Республики Саха (Якутия) "О социальном партнерстве в Республике Саха (Якутия)".

Президент  
Республики Саха (Якутия)  
В.ШТЫРОВ

г. Якутск  
20 февраля 2004 года  
112-3 N 233-III

**ЗАКОН**  
**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**  
**О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО**  
**КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ**  
**НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО**  
**ПРАВА, В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ**  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) И ОРГАНАМ**  
**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Принят постановлением  
Государственного Собрания (Ил Тумэн)  
Республики Саха (Якутия)  
от 29.03.2012 3 N 996-IV

Настоящий Закон устанавливает порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - ведомственный контроль), в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации).

**Статья 1. Основные задачи ведомственного контроля**

Основными задачами ведомственного контроля являются:

- 1) проверка соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - проверка);
- 2) принятие мер по фактам нарушений, выявленных в результате проверок.

**Статья 2. Плановые и внеплановые проверки**

1. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком указанных мероприятий на один календарный год, утвержденным распорядительным актом (приказом, распоряжением) органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления, с учетом ограничений, установленных законодательством.

2. В случае, если до проведения плановой проверки в отношении подведомственной организации была проведена проверка уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, срок проведения плановой проверки подлежит изменению в соответствии с установленной периодичностью.

3. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- 1) установления фактов об устранении ранее выявленных нарушений;
- 2) обращений граждан по поводу нарушения их трудовых прав;
- 3) при возникновении или угрозе возникновения на территориях катастроф, аварий или иных чрезвычайных обстоятельств;
- 4) при возникновении необходимости оказания подведомственной организации своевременной помощи, направленной на предотвращение негативных производственных факторов в целях обеспечения безопасности работников.

4. Органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и органы местного самоуправления ведут учет проводимых проверок.

**Статья 3. Порядок организации и проведения проверки**

1. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом, которое указано в распорядительном акте (приказе, распоряжении) органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления о проведении проверки. К проведению проверки могут привлекаться другие должностные лица.

2. Распорядительный акт (приказ, распоряжение) органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления о проведении проверки должен содержать:

- 1) номер и дату;
- 2) наименование органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления;
- 3) фамилию, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица (фамилии, имени, отчества и должности должностных лиц);
- 4) наименование подведомственной организации;
- 5) цели, задачи и предмет проверки;
- 6) правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- 7) даты начала и окончания проверки;
- 8) иные положения в соответствии с законодательством.

3. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

- 1) посещать объекты (территории и помещения) подведомственной организации в целях проведения проверки;
- 2) получать от подведомственной организации информацию, необходимую для проведения проверки;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4. По результатам проведенной проверки уполномоченное должностное лицо составляет акт проверки в двух экземплярах по форме, утверждаемой Правительством Республики Саха (Якутия).

5. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю или иному представителю подведомственной организации под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта проверки, остающемуся в органе исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или органе местного самоуправления.

6. Типовая форма акта проверки должна предусматривать следующие положения:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления;
- 3) дата и номер распорядительного акта (приказа, распоряжения) органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления, на основании которого проводилась проверка;
- 4) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица;
- 5) наименование подведомственной организации;
- 6) дата, время и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- 8) сведения об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или иного представителя подведомственной организации, его подпись либо отказ от подписи;
- 9) подпись должностного лица;
- 10) иные положения в соответствии с правовым актом органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления.

7. К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения руководителя и работников подведомственной организации и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить протоколы и (или) заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки и получения протоколов и (или) заключений, и вручается руководителю или представителю подведомственной организации под расписку

либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или органе местного самоуправления.

9. При проведении проверки подведомственная организация обязана обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или их представителей, а также лиц, ответственных за организацию и проведение проверки.

10. Должностное лицо подведомственной организации обязано предоставить необходимые для проведения проверки документы и материалы.

11. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на основании акта проверки, составленного уполномоченным должностным лицом, орган исполнительной власти Республики Саха (Якутия), орган местного самоуправления вправе обратиться в семидневный срок со дня окончания проверки в правоохранительные органы или иные государственные органы в целях принятия мер по фактам указанных нарушений, в том числе привлечения к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством.

12. Принятие мер по фактам указанных в акте проверки нарушений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

#### **Статья 4. Срок проведения проверки**

1. Продолжительность проверки не должна превышать один месяц.

2. В случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного письменного предложения уполномоченного должностного лица правовым актом органа исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или органа местного самоуправления срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на один месяц.

#### **Статья 5. Ответственность уполномоченного должностного лица**

Уполномоченное должностное лицо в случае ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несет ответственность в соответствии с законодательством.

#### **Статья 6. Обжалование действий (бездействия) уполномоченного должностного лица**

Руководитель подведомственной организации, его представитель вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченного должностного лица при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.

#### **Статья 7. Взаимодействие уполномоченного должностного лица с иными государственными органами, органами местного самоуправления и органами общественного контроля**

Уполномоченное должностное лицо при осуществлении проверки взаимодействует с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, а также с органами местного самоуправления и органами общественного контроля в соответствии с законодательством.

#### **Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Президент  
Республики Саха (Якутия)  
Е.БОРИСОВ

г. Якутск  
29 марта 2012 года  
1042-3 N 995-IV

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23 ноября 2009 г. N 497**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)  
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, а также в связи с принятием Федерального закона от 22.07.2008 N 157-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить Положение о государственной системе управления охраной труда в Республике Саха (Якутия) (в новой редакции).

2. Министерством и ведомствам Республики Саха (Якутия) привести отраслевые Положения о системе управления охраной труда в соответствие с настоящим Положением.

3. Утратил силу. - Постановление Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 ноября 2001 года N 616 "Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Республике Саха (Якутия)".

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
Е.БОРИСОВ

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ) (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

Государственная система управления охраной труда в Республике Саха (Якутия) - скоординированная система взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, органов надзора и контроля, объединений работодателей, профессиональных союзов и иных представительных органов по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе трудовой деятельности.

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о государственной системе управления охраной труда в Республике Саха (Якутия) (далее - Положение) разработано в целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществления правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, организационную структуру, совокупность субъектов и объектов управления охраной труда, принципы их функционирования.

1.3. Положение основывается на Конституции Российской Федерации, Конституции (Основном Законе) Республики Саха (Якутия), Трудовом кодексе Российской Федерации и Законе Республики Саха (Якутия) "Об охране труда", соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.4. В целом государственная система управления охраной труда состоит из двух подсистем: управляемой и управляющей.

В настоящем Положении управляющий и исполнительный органы объединены в единое понятие - субъект управления.

Подведомственные организации улусного и городского уровней объединены в единое понятие - объект управления.

1.5. Положение распространяется на деятельность субъектов и объектов управления в области охраны труда с равной степенью ответственности за действия или бездействие в рамках действующего законодательства.

### **II. Приоритетные направления и задачи государственной системы управления охраной труда**

2.1. Приоритетным направлением государственной системы управления охраной труда являются жизнеобеспечение и сохранение здоровья работников в процессе их

трудовой деятельности, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Основные задачи управления охраной труда должны решаться путем реализации присущих данной системе функций, осуществляемых на федеральном, республиканском и отраслевом уровнях.

2.3. Органы местного самоуправления и работодатели принимают локальные нормативные акты в области охраны труда. Органы местного самоуправления исполняют переданные органами государственной власти Республики Саха (Якутия) отдельные государственные полномочия в области охраны труда.

2.4. Задачами государственной системы управления охраной труда являются: создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательных и нормативных актов по охране труда Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества субъектов социально-трудовых отношений;

распределение функций по обеспечению охраны труда в организациях между руководителями, специалистами и службами, которые по роду своей деятельности обязаны заниматься вопросами охраны труда;

формирование безопасных условий труда непосредственно на объектах управления (в организациях).

### **III. Принципы функционирования государственной системы управления охраной труда в Республике Саха (Якутия)**

3.1. основополагающими принципами государственной системы управления охраной труда в Республике Саха (Якутия) являются:

обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работающих;

гарантии прав работников на охрану труда;

целенаправленная деятельность всей системы управления охраной труда по профилактике и предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

научная обоснованность требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

осуществление эффективного сотрудничества (социального партнерства) всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда: органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственного и общественного надзора и контроля в области охраны труда, работодателей и их объединений, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

наличие квалифицированных специалистов по охране труда, а в иных случаях службы такой же направленности;

перспективное целевое планирование мероприятий по охране труда и их обязательное финансирование на всех уровнях управления;

наличие финансово-экономического механизма стимулирования охраны труда;

неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателями и работниками, ответственность за их нарушение.

### **IV. Организационная структура государственной системы управления охраной труда в Республике Саха (Якутия)**

4.1. Организационная структура государственной системы управления охраной труда в Республике Саха (Якутия) состоит из четырех уровней:

4.1.1. Первый уровень - республиканский. Осуществляют федеральные органы исполнительной власти и республиканский орган исполнительной власти в области охраны труда - Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в пределах своих полномочий и другие органы исполнительной власти республики, наделенные соответствующими полномочиями.

4.1.2. Второй уровень - отраслевой. Осуществляют отраслевые (функциональные) органы исполнительной власти республики совместно или по согласованию с республиканским органом исполнительной власти в области охраны труда, а также курируемые ими предприятия и организации улусного и городского уровней.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

4.1.3. Третий уровень - уровень местного самоуправления. Органы местного самоуправления обеспечивают реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах своих полномочий, а также полномочий, переданных им в установленном порядке.

4.1.4. Четвертый уровень - уровень организаций. Осуществляет непосредственно работодатель совместно с профсоюзной организацией или иным, уполномоченным работниками организации, представительным органом.

## **V. Функции субъектов и объектов государственной системы управления охраной труда**

5. Функциями государственной системы управления охраной труда являются:  
принятие и реализация нормативных правовых актов об охране труда;  
планирование охраны труда и координация деятельности в данной области субъектов социально-трудовых отношений;  
оценка состояния условий и охраны труда и регулирование деятельности в этой сфере;  
экономическое стимулирование в решении задач улучшения условий и охраны труда;  
надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;  
информационное обеспечение охраны труда.

5.1. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия):  
реализует государственную политику в области охраны труда в Республике Саха (Якутия), совершенствует методы государственного управления охраной труда;  
подготавливает предложения в проекты федеральных программ улучшения условий и охраны труда, законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;  
организует разработку и утверждение региональной программы улучшения условий и охраны труда и осуществления контроля за их реализацией;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

оказывает методическую и практическую помощь организациям и работодателям - индивидуальным предпринимателям в области охраны труда, осуществляющим деятельность на территории Республики Саха (Якутия), объединениям работодателей, работникам, профессиональным союзам, их объединениям и иным, уполномоченным работниками представительным органам;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

готовит с участием Федерации профсоюзов, объединений работодателей республики, федеральных органов исполнительной власти доклады Правительству Республики Саха (Якутия) о состоянии условий и охраны труда в Республике Саха (Якутия) на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, статистических данных о производственном травматизме и условиях труда;

организует разработку, согласование и утверждение республиканских нормативно-правовых актов по охране труда, готовит проекты постановлений Правительства республики об отмене нормативно-правовых актов по охране труда, не соответствующих федеральному законодательству;

организует создание и ведение информационных банков данных по вопросам условий и охраны труда;

изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, содействует проведению научно-практических конференций, семинаров, выставок по охране труда;

организует работу Межведомственной комиссии по охране труда в Республике Саха (Якутия);

утратил силу. - Постановление Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342;

проводит консультации по вопросам охраны труда, проведению специальной оценки условий труда;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

утратил силу. - Постановление Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342;

содействует обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

готовит предложения об отнесении отраслей экономики к классам профессионального риска на основе анализа травматизма на производстве;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Республики Саха (Якутия);

оказывает методическую и практическую помощь организациям в области охраны труда;

координирует работу служб охраны труда объектов управления, применяя в работе компьютерную систему связи. При этом решает вопрос укрепления социальной сферы квалифицированными (дипломированными) специалистами по охране труда;

осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда;

организует внутриведомственный государственный контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе требований нормативных правовых актов в области охраны труда;

использует в работе информационные системы нормативно-правового обеспечения охраны труда.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

5.2. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) взаимодействует:

с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и подведомственными ему организациями, с отраслевыми органами исполнительной власти и органами местного самоуправления улусов (районов), органами государственного надзора и контроля, объединениями работодателей, профессиональными союзами, организациями республики по вопросам реализации государственной политики в области охраны труда;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

с Министерством экономики Республики Саха (Якутия) по формированию подпрограммы "Охрана труда", направленной на улучшение условий и охраны труда в рамках государственной программы и оценки эффективности ее реализации;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) по планированию и обеспечению бюджетных и внебюджетных ассигнований на управление охраной труда, реализации целевых республиканских программ по улучшению условий и охраны труда;

с Трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений Республики Саха (Якутия) по разработке мероприятий трехстороннего соглашения по вопросам улучшения условий и охраны труда и контроля за их реализацией;

с органами государственного надзора и контроля за охраной труда по вопросам осуществления согласованной политики по разработке законодательных и нормативных актов, а также целевых республиканских программ по улучшению условий и охраны труда;

с Государственной инспекцией труда в Республике Саха (Якутия) по вопросам контроля за соблюдением в организациях республики законодательства о труде и охране труда и реализацией мероприятий по охране труда в коллективных договорах и соглашениях;

с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) по вопросам контроля за соблюдением действующих санитарных правил, норм, гигиенических нормативов на предприятиях и в организациях республики;

с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) по вопросам сбора и получения статистических данных о состоянии условий и охраны труда в организациях республики;

с Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) по вопросам финансового обеспечения предупредительных мер, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, обмена информацией по вопросам охраны труда;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

с Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) по реализации государственной политики в области охраны труда и осуществления общественного контроля за охраной труда.

5.3. Утратил силу. - Постановление Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342.

5.4. Межведомственная комиссия по охране труда в Республике Саха (Якутия):

разрабатывает предложения по осуществлению единой государственной политики в области охраны труда;

обеспечивает взаимодействие органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов государственного надзора и контроля, Федерации профсоюзов Республики Саха (Якутия), республиканских объединений работодателей при решении вопросов, связанных с охраной труда, профилактикой производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

координирует деятельность федеральных органов исполнительной власти по Республике Саха (Якутия) в части реализации мер воздействия на работодателей, нарушающих требования охраны труда;

определяет приоритетные направления федеральных и республиканских целевых программ улучшения условий и охраны труда;

рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;

рассматривает методические и организационные вопросы по охране труда, предложения органов государственной власти Республики Саха (Якутия), Федерации профсоюзов Республики Саха (Якутия) и республиканских объединений работодателей, касающиеся вопросов охраны труда;

рассматривает ежегодные государственные доклады и тематические обзоры по охране труда;

рассматривает вопросы, связанные с реализацией экономического механизма обеспечения охраны труда.

5.5. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственного надзора и контроля участвуют в государственном управлении охраной труда в Республике Саха (Якутия) в пределах своих полномочий.

## **VI. Отраслевой уровень**

6.1. Отраслевые органы исполнительной власти:

проводят государственную политику в области охраны труда в отрасли;

организуют разработку и реализацию отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;

участвуют в разработке и реализации республиканских целевых программ улучшения условий и охраны труда с учетом существующих проблем республиканского масштаба;

подготавливают соответствующие документы и предложения по совершенствованию отраслевых правил, инструкций по безопасному производству работ, методов управления охраной труда;

организуют внутриведомственный контроль за соблюдением законов, действующих нормативно-правовых актов, правил, государственных стандартов по охране труда и организационно-методическое руководство службами охраны труда на предприятиях и организациях курируемых отраслей;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

создают службы охраны труда для координации деятельности в области охраны труда. Определяют структуру, численность и оплату труда работников службы охраны труда, а также функции и подчиненность службы (специалиста по охране труда) с учетом действующих рекомендаций.

решают вопросы укрепления этих служб квалифицированными (дипломированными) специалистами по охране труда и технического оснащения кабинетов по охране труда;

организуют сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда, причинах несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости, профессиональных рисков на предприятиях и организациях курируемых отраслей, совместно с работодателями разрабатывают и осуществляют меры по их предупреждению и снижению;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

утратил силу. - Постановление Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342;

участвуют в расследовании несчастных случаев на предприятиях и организациях курируемых отраслей в соответствии с действующим порядком;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

организуют на предприятиях и организациях курируемых отраслей обучение и проверку знаний по охране труда;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

ежегодно направляют Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доклады о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в отрасли, предложения по совершенствованию федерального и республиканского законодательства об охране труда, а также по формированию государственной политики в области охраны труда;

проводят анализ работы предприятий и организаций курируемых отраслей по предоставлению ими своим работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

проводят методическую и профилактическую работу, а также организуют обучение и проверку знаний по охране труда в аппарате министерства;

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральными и республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда;

6.2. Отраслевые органы исполнительной власти взаимодействуют:

с Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия), функциональными органами исполнительной власти, с органами надзора и контроля по вопросам, входящим в их компетенцию;

с отраслевыми федеральными органами исполнительной власти по вопросам охраны труда на предприятиях федеральной собственности, расположенных на территории республики;

с республиканскими объединениями работодателей и Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) по вопросам улучшения условий и охраны труда.

## **VII. Уровень местного самоуправления**

В целях реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, а также в соответствии с полномочиями, переданными им в установленном законодательством порядке:

7.1. Вправе принимать нормативные правовые и локальные акты в области охраны труда; заключать соглашения о взаимодействии в области улучшения условий и охраны труда с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), представителями работников и работодателей, а также с организациями; запрашивать и получать от организаций информацию и документы, необходимые для осуществления переданных отдельных государственных полномочий; обращаться в соответствующие органы надзора и контроля с заявлением о проведении соответствующей проверки по соблюдению организациями законодательства о труде.

7.2. Органы местного самоуправления улусов (районов) взаимодействуют:

с Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по вопросам управления охраной труда на территории муниципальных образований;

органами исполнительной власти, с органами надзора и контроля по вопросам, входящим в их компетенцию;

с республиканскими объединениями работодателей и Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) по вопросам улучшения условий и охраны труда;

с органами надзора и контроля при организации и проведении проверок за соблюдением законодательства о труде, в том числе требований нормативных правовых актов в области охраны труда, по вопросам определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок, информирования о результатах проводимых проверок, о состоянии соблюдения законодательства о труде, в том числе требований нормативных правовых актов в области охраны труда.

## **VIII. Уровень организации**

8.1. Объектами государственной системы управления охраной труда являются организации всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

(п. 8.1 в ред. постановления Правительства РС(Я) от 24.09.2015 N 342)

8.2. Главной задачей организации (работодателя) является обеспечение условий труда, исключающих или сводящих к минимуму риск получения работниками травмы или профессионального заболевания.

Для реализации этой задачи работодатель разрабатывает, внедряет и обеспечивает функционирование в организации системы управления охраной труда в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".

8.3. Функции управления охраной труда на уровне организации заключаются в:

планировании работ по охране труда;

организации и координации работ в области охраны труда;

систематическом учете и анализе состояния условий и охраны труда;

постоянном контроле за состоянием охраны труда и функционированием системы управления охраной труда;

стимулировании работ по совершенствованию методов управления охраной труда и соответствующем поощрении по результатам выполнения задач в области охраны труда.

8.4. Для практической оценки состояния охраны труда в организации, а также для осуществления стимулирования в области охраны труда рекомендуются следующие показатели:

Кч - коэффициент частоты несчастных случаев на производстве, представляющий собой отношение общего числа несчастных случаев за определенный период, приходящихся на тысячу работающих, к среднесписочной численности работающих;

Кт - коэффициент тяжести несчастных случаев на производстве, представляющий собой отношение общего количества дней нетрудоспособности у пострадавших для случаев с потерей трудоспособности на 1 день и более, к общему числу таких несчастных случаев за тот же период времени;

Ксм - коэффициент частоты несчастных случаев со смертельным исходом, представляющий собой отношение общего числа таких несчастных случаев за определенный период, приходящихся на тысячу работающих, к среднесписочной численности работающих;

Кбаз - базовый коэффициент, представляющий собой произведение коэффициентов Кпб, Ктб, Кид;

Кпб - коэффициент производственной безопасности, представляющий собой отношение числа работников, строго соблюдающих требования безопасности, к общему числу рабочих в цехе (на участке);

Ктб - коэффициент технической безопасности, представляющий собой отношение количества машин, механизмов и других видов оборудования, полностью удовлетворяющих требованиям безопасности, к общему числу единиц оборудования, установленных в цехе (на участке);

Кид - коэффициент исполнительской дисциплины инженерно-технических работников (должностных лиц с функциональными обязанностями в области охраны труда), представляющий собой отношение количества выполненных мероприятий по охране труда за месяц (или другой период времени) к общему числу намеченных мероприятий.

Для характеристики деятельности должностных лиц количественный показатель Кбаз может быть принят за 100 процентов или быть равным 1 (единице), что соответствует отличной работе по охране труда и работе системы управления охраной труда в целом.

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 мая 2006 г. N 227  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ВИДЕ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА  
ВЫПОЛНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В  
ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства РС(Я) от 09.01.2009 N 1 (ред. 23.04.2009), от 13.10.2012 N 447, от 17.12.2015 N 495, от 28.04.2017 N 146)

В соответствии с частью 5 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Республики Саха (Якутия) от 8 декабря 2005 года 294-3 N 595-III "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда" Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 17.12.2015 N 495)

1. Утвердить Порядок расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда согласно приложению.

2. Исключен. - Постановление Правительства РС(Я) от 09.01.2009 N 1.

3. Опубликовать настоящее постановление в республиканских средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 17.12.2015 N 495)

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
Е.БОРИСОВ

**ПОРЯДОК  
РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
В ВИДЕ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ПОЛНОМОЧИЙ  
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства РС(Я) от 09.01.2009 N 1 (ред. 23.04.2009), от 13.10.2012 N 447, от 17.12.2015 N 495, от 28.04.2017 N 146)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

1.2. Финансирование расходов, связанных с выполнением отдельных государственных полномочий в области охраны труда, осуществляется за счет субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий год.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 28.04.2017 N 146)

1.3. Объем субвенций, предусматриваемых в государственном бюджете Республики Саха (Якутия), определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда, содержащейся в Законе Республики Саха (Якутия) "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда".

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 28.04.2017 N 146)

**2. Расходование и учет субвенций**

2.1. Муниципальные образования ежегодно в срок до 15 мая представляют в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) расчет суммы, необходимой для осуществления государственных полномочий в области охраны труда в соответствии с Методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

2.2. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) ежегодно в срок до 10 июня представляет в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) бюджетную заявку по общему объему субвенций на следующий год, с распределением по муниципальным образованиям в соответствии с Методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) для осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

2.3. Министерство финансов Республики Саха (Якутия), после принятия Закона Республики Саха (Якутия) о бюджете на соответствующий год, доводит до Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) для последующего доведения до муниципальных образований уведомления о бюджетных ассигнованиях суммы субвенций, которые учитываются ими при утверждении местных бюджетов на соответствующий год.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 09.01.2009 N 1)

2.4. Выделение средств муниципальным образованиям на выполнение государственных полномочий в области охраны труда производится в соответствии с утвержденной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

2.5. Расходы на выполнение государственных полномочий в области охраны труда отражаются в расходной части местных бюджетов по подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики" по целевой статье 5210232 "Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда" по виду расходов 500 "Выполнение функций органов местного самоуправления" по соответствующим статьям экономической классификации.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 09.01.2009 N 1)

2.6. Субвенции перечисляются в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов (городских округов) на счета администраций муниципальных образований, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

(пп. 2.6 в ред. постановления Правительства РС(Я) от 09.01.2009 N 1)

2.7 - 2.8. Исключены. - Постановление Правительства РС(Я) от 09.01.2009 N 1.

2.9. Органы местного самоуправления осуществляют расходы за счет субвенций по следующим статьям расходов:

211 "Заработная плата", 213 "Начисления на выплаты по оплате труда", 212 "Прочие выплаты", 221 "Услуги связи", 222 "Транспортные расходы", 223 "Коммунальные услуги", 225 "Работы и услуги по содержанию имущества", 226 "Прочие работы и услуги", 290 "Прочие расходы", 310 "Увеличение стоимости основных средств", 340 "Увеличение стоимости материальных запасов".

(п. 2.9 в ред. постановления Правительства РС(Я) от 17.12.2015 N 495)

2.10. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.11. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) решение о наличии потребности муниципальных образований в использовании в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в форме субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, и их возврате в бюджеты муниципальных образований Республики Саха (Якутия), которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления субвенций, принимается в соответствии с Порядком, установленным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

(п. 2.11 в ред. постановления Правительства РС(Я) от 28.04.2017 N 146)

### **3. Контроль за расходованием субвенций**

3.1. Орган местного самоуправления, осуществляющий переданные полномочия, направляет ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является

субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку.

(пп. 3.1 в ред. постановления Правительства РС(Я) от 09.01.2009 N 1)

3.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований направляют отчет о выполнении отдельных государственных полномочий в области охраны труда в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия): ежеквартальный отчет - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; годовой отчет - не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, установленным приложениями N 2 и N 3 к настоящему Порядку; отчет за IV квартал предоставляется одновременно с годовым отчетом.

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства РС(Я) от 17.12.2015 N 495)

3.3. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют отчет о расходовании субвенций в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) согласно форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 09.01.2009 N 1)

3.4. Руководители органов местного самоуправления несут персональную ответственность за несоблюдение установленного порядка расходования средств и достоверность представляемой отчетности.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства РС(Я) от 17.12.2015 N 495)

3.5. В случае одновременной экономии и недостатка средств на выплату средств в различных муниципальных образованиях, выявленных по отчетам о фактически произведенных расходах субвенций за отчетный период, а также выявления нецелевого использования субвенций Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) вправе произвести в течение текущего финансового года перераспределение субвенций между муниципальными образованиями. Министерство финансов Республики Саха (Якутия) по представлению Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) готовит в установленном порядке предложения по внесению изменений и дополнений в Закон Республики Саха (Якутия) "О государственном бюджете Республики Саха (Якутия)" на соответствующий финансовый год.

(пп. 3.5 введен постановлением Правительства РС(Я) от 09.01.2009 N 1 (ред. 23.04.2009); в ред. постановления Правительства РС(Я) от 28.04.2017 N 146)

3.6. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляет в пределах своих полномочий Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

(п. 3.6 введен постановлением Правительства РС(Я) от 13.10.2012 N 447)

Численность	Остаток	Поступило	Произведено	В том числе произведено расходов за текущий отчетный квартал	Справочно
-------------	---------	-----------	-------------	--	-----------

Приложение N 1  
 к Порядку расходования и учета  
 средств, предоставляемых в виде  
 субвенций из государственного бюджета  
 Республики Саха (Якутия) местным  
 бюджетам на выполнение отдельных  
 государственных полномочий в области  
 охраны труда, утвержденному  
 постановлением Правительства  
 Республики Саха (Якутия)  
 от 25 мая 2006 г. N 227

Список изменяющих документов  
 (в ред. постановления Правительства РС(Я) от 13.10.2012 N 447)

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании субвенций, предоставленных**  
**из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**муниципальным образованиям на выполнение отдельных**  
**государственных полномочий в области охраны труда**  
**за отчетный период за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

Раздел и подраздел: \_\_\_\_\_

Целевая статья: \_\_\_\_\_

Вид расхода: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_ в рублях и копейках

муниципальных служащих, уполномоченных осуществлять полномочия в области охраны труда, на конец отчетного периода (чел.)	средств на начало года	средств из государственного бюджета в текущем году		расходов, всего																	
		С начала года	в т.ч. за отчетный период	С начала года	в т.ч. за отчетный период	св	213, всего	212, всего	221, всего	222, всего	223, всего	224, всего	225, всего	226, всего	290, всего	310, всего	340, всего	Всего расходов за отчетный квартал (сумма гр. 7 - 19, кроме гр. 9)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (гр. 3 - гр. 5).	Возвращено в доход бюджета остатков средств на 01.01.20__.	Профинансировано из возвращенных остатков
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МО \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель 8( ) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи полностью) (телефон) (e-mail)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка ФКУ _____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.
--

Приложение N 2  
к Порядку расходования и учета  
средств, предоставляемых в виде  
субвенций из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия) местным  
бюджетам на выполнение отдельных  
государственных полномочий в области  
охраны труда, утвержденному  
постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 25 мая 2006 г. N 227

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства РС(Я) от 17.12.2015 N 495)

**ОТЧЕТ**  
**о работе \_\_\_\_\_ Республики Саха (Якутия)**  
**(муниципальное образование)**

**по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда**  
**за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Раздел 1. Общие сведения о состоянии условий и охраны труда  
в организациях, осуществляющих деятельность на территории  
муниципального образования (МО)

N	Наименование показателя	Всего	в том числе по видам экономической деятельности
---	-------------------------	-------	---

п/п			Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство рыболовство, рыбоводство	Добыча полезных ископаемых	Обрабатывающие производства	Обеспечение электрической энергией, газом и паром	Строительство	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	Транспорт и связь	Гостиницы, предприятия общественного питания	Образование	Здравоохранение и социальные услуги	Культура, спорт, организация досуга и развлечений	Прочие
1.	Общее количество организаций на территории МО, ед.													
2.	Общая численность работающих в организациях, расположенных на территории МО, чел., из них:													
2.1	занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда													
2.2	у которых впервые установлен диагноз профессионального заболевания													
3.	Количество организаций на территории МО с численностью работников более 50 человек, ед. из них:													
3.1	имеют службу по охране труда, ед.													
3.2	численность специалистов по охране труда в этих организациях, чел.													

4.	Количество организаций, использовавших страховые взносы на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, ед.													
4.1	объем направленных средств, тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.2	из них освоено, тыс. руб.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.	Количество организаций, в которых произошли несчастные случаи на производстве, ед.													
5.1	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, чел., из них:													
5.1.1	со смертельным исходом													
5.1.2	с тяжелым исходом													
5.1.3	легкие													
5.2	Групповые несчастные случаи на производстве, ед./чел.													
6.	Средства работодателей, направленные на финансирование мероприятий по охране труда, тыс. руб., в том числе на:													
6.1	спецоценку условий труда	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.2	обучение по охране труда	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

6.3	спецодежду, спецобувь, другие СИЗ		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.4	медосмотры		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.5	другие мероприятия		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 октября 2015 г. N 1142-р

#### О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА УСЛОВИЙ ТРУДА - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА"

В соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10 января 2011 г. N 462 "О казенных учреждениях Республики Саха (Якутия)", в целях реализации государственной политики в области охраны труда и проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда:

1. Создать государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" с предельной штатной численностью в количестве 14 единиц в пределах общей численности работников, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

2. Определить основной целью деятельности государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" проведение исследований (испытаний), измерений факторов производственной среды и трудового процесса, обеспечение реализации мониторинга, анализа ситуации условий труда на территории Республики Саха (Якутия).

3. Функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" с учетом его отнесения к ведению Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в установленном порядке осуществляют:

в части координации и регулирования деятельности - Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

в отношении имущества - Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия).

4. Утвердить перечень мероприятий по созданию государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" согласно приложению к настоящему распоряжению.

5. Определить ответственным за проведение мероприятий по созданию государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

6. Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (Дружинин А.Н.) предусмотреть финансирование государственного казенного

учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" в пределах средств государственной программы Республики Саха (Якутия) "Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы".

7. Министерству финансов Республики Саха (Якутия) (Жондоров В.А.) в установленном действующим законодательством порядке включить государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" в сводный реестр распорядителей, получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
Г.ДАНЧИКОВА

Утвержден  
распоряжением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 14 октября 2015 г. N 1142-р

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА  
УСЛОВИЙ ТРУДА - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ  
ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА"**

N	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение Устава государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда"	В течение месяца со дня принятия настоящего распоряжения	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)
2.	Назначение руководителя государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" и заключение трудового договора	В течение недели со дня принятия настоящего распоряжения	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
3.	Регистрация государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" в УФНС России по РС(Я)	В течение месяца со дня принятия настоящего распоряжения	Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда"
4.	Подготовка и представление в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) перечня недвижимого и движимого имущества для закрепления на праве оперативного управления	В течение месяца со дня принятия настоящего распоряжения	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы"

			условий труда"
5.	Открытие лицевого счета в установленном Министерством финансов Республики Саха (Якутия) порядке	В течение 30 дней со дня принятия настоящего распоряжения	Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда"
6.	Размещение в установленной форме согласно действующему законодательству учредительных документов, свидетельства о госрегистрации	В течение 1 месяца со дня госрегистрации учреждения	Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда"
7.	Формирование государственного задания	В течение месяца со дня принятия настоящего распоряжения	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
8.	Формирование и утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых учреждением	В течение месяца со дня принятия настоящего распоряжения	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

---

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2018 г. N 1364-р

#### **ОБ ИЗМЕНЕНИИ ТИПА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА УСЛОВИЙ ТРУДА - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)"**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 10 января 2011 г. N 463 "О бюджетных учреждениях Республики Саха (Якутия)":

1. Создать государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" со штатной численностью 15 штатных единиц, в пределах общей штатной численности работников, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия), путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда".

2. Утвердить перечень мероприятий по созданию государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" согласно приложению (не приводится) к настоящему распоряжению.

3. Функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" осуществляют в установленном порядке:

Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в части координации и регулирования деятельности учреждения;

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) в части управления государственным имуществом учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством.

4. Основными целями деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) "Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда" являются:

обеспечение реализации мониторинга, анализа состояния условий и охраны труда;

проведение исследований (испытаний), измерений факторов производственной среды и трудового процесса;

анализ действующей системы и условий оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы и расчета фонда оплаты труда в рамках совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия).

5. Органом, ответственным за проведение мероприятий по созданию государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия)

"Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда", является Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

6. Министерству финансов Республики Саха (Якутия) (Жондоров В.А.) внести соответствующие изменения в сводный реестр главных распорядителей и получателей средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
В.СОЛОДОВ

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 24.12.2018 г. N 1364-р

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по созданию государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия)**  
**«Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий**  
**труда – Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда»**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Разработка устава государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда» и внесение его на утверждение в установленном порядке	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда», Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)
2.	Регистрация устава государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда» в налоговой службе	В течение месяца после подписания распоряжения Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия) об утверждении устава	Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда»
3.	Определение видов особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений и подписание совместного решения об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества	II квартал 2019 года	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)
4.	Закрепление недвижимого и особо ценного движимого имущества и иного движимого	II квартал 2019 года	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия),

	имущества на праве оперативного управления за государственным бюджетным учреждением Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда»		Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)
5.	Формирование и утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда»
6.	Переоформление лицевого счета в установленном Министерством финансов Республики Саха (Якутия) порядке	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда – Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда»
7.	Включение в Реестр бюджетополучателей	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

8.	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения согласно Порядку, утвержденному Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия)	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда – Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда», Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
9.	Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем бюджетного учреждения	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
10.	Размещение в установленной форме учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя об изменении типа и плана финансово-хозяйственной деятельности и иных документов в сети Интернет в установленном порядке	I квартал 2019 года	Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда – Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда»
11.	Доведение до учреждения Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия)
12.	Установление государственного задания на оказание государственных услуг (выполняемых работ) в соответствии с основными видами деятельности по уставу и финансовое обеспечение	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

	выполнения государственного задания		
13.	Установление порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в пределах установленного государственного задания	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
14.	Назначение руководителя бюджетного учреждения и заключение с ним трудового договора	В течении недели после выхода распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
15.	Составление и утверждение штатного расписания государственного бюджетного учреждения в установленном порядке	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно - аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда», Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
16.	Внесение изменений в трудовые договоры работников в части указания типа государственного учреждения	В течение месяца после принятия настоящего распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия)	Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно - аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда», Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**от 5 апреля 2018 г. N 366-р**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА  
В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)**

В целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, пропаганды и информирования в области охраны труда:

1. Ежегодно в течение апреля проводить месячник охраны труда в Республике Саха (Якутия).

2. Утвердить Положение об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления, предприятиям и организациям всех форм собственности руководствоваться Положением об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия).

4. Признать утратившими силу следующие распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия):

от 10 апреля 2012 г. N 324-р "Об организации и проведении ежегодного месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия)";

от 19 марта 2013 г. N 253-р "Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия)";

от 14 марта 2016 г. N 206-р "Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия)".

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
Е.ЧЕКИН

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия) (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 664-З N 209-IV "Об охране труда (новая редакция)", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда, и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда в Республике Саха (Якутия).

1.2. Проведение месячника охраны труда является составной частью системы государственного управления охраной труда на территории Республики Саха (Якутия).

1.3. Мероприятия, изложенные в Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), организациями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

### **II. Цель и задачи**

2.1. Целью месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда среди исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и работодателей всех форм собственности.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- совершенствование безопасных условий труда работников;
- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;
- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;
- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;
- улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также за своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм, профзаболеваний, аварий, пожаров;
- улучшение сотрудничества в работе по улучшению условий и охраны труда работодателей и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов;
- извещение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда на предприятиях и в организациях, проведение семинаров, выставок, совещаний.

### **III. Рекомендации по проведению месячника охраны труда**

3.1. Месячник охраны труда проводится по двухуровневой схеме:

организации;

органы местного самоуправления муниципальных образований и исполнительные органы государственной власти.

Организации:

проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;

информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры охраны труда.

Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления:

обеспечивают методическое руководство подготовкой, организацией и проведением месячника охраны труда в организациях курируемой сферы деятельности;

организуют и участвуют в работе совещаний по охране труда (днях охраны труда) с участием руководителей органов местного самоуправления, профсоюзов, органов надзора и контроля;

организуют проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, с демонстрацией видеофильмов;

ведут разъяснительную работу по нормативным правовым актам в сфере охраны труда;

активизируют, планируют и координируют работу по организации обучения руководителей и специалистов, инженеров по охране труда организаций курируемой сферы деятельности.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда возлагается:

в организации - на работодателя совместно с профсоюзным или иным, уполномоченным работниками представительным органом;

в исполнительных органах государственной власти - на руководителя (его заместителя);

в органах местного самоуправления - на ответственных по решению органа местного самоуправления.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда принимается распорядительный документ об объявлении месячника охраны труда.

3.4. В состав комиссии по проведению месячника охраны труда рекомендуется включать представителей администрации, служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных от трудового коллектива. Комиссия составляет план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами, доводит его до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника охраны труда.

3.5. В соответствии с утвержденным планом комиссия организует и проводит:

3.5.1. Обучение и проверку знаний работников по охране труда, качество проведения инструктажей.

3.5.2. "Круглые столы" по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет).

3.5.3. Дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах.

3.5.4. Медицинские осмотры работников.

3.5.5. Обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда.

3.5.6. Взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями.

3.5.7.<sup>1</sup> Рекомендуемый перечень вопросов для проведения целевых проверок <1>:  
организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;  
качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;  
проведение своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;

проведение инструктажа неэлектротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности;

наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;

наличие удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных федеральным органам надзора в установленной сфере деятельности;

соблюдение работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций;

механизация производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;

выполнение мероприятий программ улучшения условий и охраны труда;

состояние работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комиссий по охране труда;

выполнение мероприятий коллективных договоров (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;

обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;

правильность предоставления молока и лечебно-профилактического питания;

специальная оценка условий труда;

соблюдение режимов труда и отдыха работников;

своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;

---

<sup>1</sup> с учетом настоящего примерного перечня и специфики выполняемых работ в организации проводятся целевые проверки, утвержденные руководителем организации

соблюдение порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов (правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам. Наличие утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам);

состояние производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильности расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.;

состояние организации безопасного движения транспорта и персонала на территории организации, содержание рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения;

состояние ограждения территории организации, опасных зон;

наличие в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории;

наличие и качество соответствующих надписей и обозначений на всем установленном оборудовании;

учет, хранение, выдача, испытание слесарно-монтажного инструмента с изолирующими рукоятками;

осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов;

соблюдение требований санитарных норм и правил безопасности труда при работе с источниками радиоактивного излучения и их хранение;

правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;

санитарное состояние помещений, в которых производятся работы с ртутью;

содержание и эксплуатация оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением;

обслуживание грузоподъемных машин и механизмов, наличия приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, крановщиков и стропальщиков;

соблюдение правил безопасности труда при эксплуатации механизмов (газосварочных генераторов, электросварочных аппаратов, подъемников, транспортеров, электротельферов, кран-балок, управляемых с пола, электрокаров, лебедок, автопогрузчиков, землеройных машин, компрессоров и т.д.);

проведение периодических осмотров и испытаний механизмов и агрегатов, неподконтрольных Ростехнадзору, ведение журналов учета периодических осмотров и испытаний;

наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;

безопасность проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта;

наличие перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне, контроль загазованности воздуха в рабочей зоне;

условия хранения реагентов (кислот, щелочей и т.п.).

выполнение правил безопасности труда при работе с реагентами;

наличие строительных проектов, технических паспортов на леса и подмости, устройство лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них;

наличие приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статистической нагрузкой;

состояние деревообрабатывающего и другого станочного оборудования, наличие приказов (указаний) о закреплении оборудования за ответственными лицами;

наличие и исправность ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.

проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей в автотранспортных предприятиях;

организация технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса;

проведение инструктажей водителей перед каждым выездом в дальний рейс;

состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;  
соблюдение правил перевозки людей на грузовых автомобилях;  
соблюдение режима труда и отдыха водителей;

правильность предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, рекомендаций специалистов охраны труда органов местного самоуправления и представлений профсоюзных технических инспекторов по результатам обследования состояния условий и охраны труда;

устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников охраны труда.

3.5.8. В рамках проведения месячника подлежат обследованию:

закрепленное за ответственными лицами оборудование;

эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;

состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;

состояние электросборок 380/220В в подразделениях и цехах, наличие надписей, схем, заземления корпусов машин и оборудования, замков для запираания дверей;

наличие в цехах стационарной электропроводки напряжением 12 - 42 В для присоединения ручных переносных электрических светильников;

наличие переносных трансформаторов для питания ручных переносных электрических светильников напряжением 12 - 42 В, их содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции.

правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;

состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличия настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;

правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;

санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;

наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое;

обучение персонала оказанию первой помощи.

3.5.9. Конкурсы среди подразделений организации на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание "Лучший специалист по охране труда" и другие.

3.5.10. "Телефонные горячие линии" по вопросам охраны труда.

3.5.11. Разъяснительная работа и пропаганда по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

3.5.12. Рассмотрение выполнения плана мероприятий, разработанного по итогам предыдущего месячника охраны труда.

3.5.13 Дни охраны труда, совещания по охране труда и другие мероприятия. По итогам работы утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков и издается распорядительный документ организации, руководителя исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

3.6. Итоги работы месячника по охране труда рекомендуется подводить:

в организациях - на расширенном совещании руководителей служб и структурных подразделений;

в исполнительных органах государственной власти - на заседаниях коллегии (комиссий), на совещаниях с участием подведомственных структур;

в органах местного самоуправления муниципальных образований - на совещаниях с участием:

членов межведомственных комиссий по охране труда организаций, улуса (района), городского округа;

руководителей и специалистов организаций, органов местного самоуправления;

председателей муниципальных отраслевых комитетов профсоюза;

председателей профсоюзных комитетов организаций, улусных (районных) комитетов профсоюза;

представителей улусных (районных) трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

лиц, ответственных за охрану труда в организациях;

специалистов служб охраны труда организаций;

уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;

представителей органов государственного надзора и контроля;

других должностных лиц.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Организации направляют по подведомственности в курируемое ведомство, в органы местного самоуправления ежегодно в срок до 5 мая отчеты о проведения месячника охраны труда по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению, с подведением итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, с указанием проведенных мероприятий по охране труда.

4.2. Исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (по согласованию), а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Саха (Якутия) (по согласованию) представляют в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) ежегодно в срок до 15 мая сводную информацию по проведению месячника охраны труда по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению, с пояснительной запиской и итоговыми документами.

4.3. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) ежегодно готовит итоги проведения месячника и в срок до 15 июня представляет в Правительство Республики Саха (Якутия) аналитическую информацию с предложениями по организации дальнейшей работы в области охраны труда в республике.

Приложение N 1  
к Положению  
об организации и проведении  
месячника охраны труда  
в Республике Саха (Якутия)

Данные о проведении месячника охраны труда за 20\_\_ год

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	Наименование организации		
2	Юридический адрес		
3	Контактный телефон/факс		
4	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)		
5	Организационно-правовая форма		
6	Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
7	Фамилия, имя, отчество руководителя службы охраны труда (специалиста по охране труда)		
8	Фамилия, имя, отчество председателя профкома		
9	Наличие уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	человек	
10	Численность работников по состоянию на 1 января текущего года	человек	
10.1	из них: женщин	человек	
10.2	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
11	Численность работников, занятых во вредных условиях труда по состоянию на 1 января текущего года	человек	
11.1	из них: женщин	человек	
11.2	лиц в возрасте до 18 лет	человек	
12	Количество несчастных случаев фактически за предыдущие 2 года (например: 4/3) всего	единиц	
12.1	в том числе: легких (например: 2/1)	единиц	
12.2	с тяжелым исходом (например: 1/0)	единиц	
12.3	со смертельным исходом (например: 0/1)	единиц	

12.4	групповых (например: 1/1)	единиц	
13	Израсходовано денежных средств на мероприятия по охране труда за предыдущие 2 года всего (например: 20,2/25,3)	тысяч рублей	
13.1	в расчете на одного человека (например: 1,2/1,5)	тысяч рублей	
14	Наличие положения о системе управления охраной труда в организации	да, нет	
15	Наличие службы охраны труда	да, нет	
15.1	введена должность специалиста по охране труда	да, нет	
15.2	возложена ответственность на работника, выполняющего функцию специалиста по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
15.3	заключен гражданско-правовой договор со специалистом по охране труда	указать Ф.И.О., дату, номер договора	
16	Наличие приказа о назначении лица (лиц), ответственного за состояние охраны труда в организации	дата, номер приказа	
17	Наличие коллективного договора	да, нет	
18	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
19	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда	да, нет	
20	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организации	<*>	
20.1	подлежит обучению	человек	
20.2	обучение прошло	человек	
21	Наличие журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	
22	Наличие утвержденных программ в соответствии с ГОСТом проведения всех инструктажей (вводного, первичного, повторного) по охране труда в подразделениях	да, нет	

23	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да, нет	
24	Процент рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	% от общего количества рабочих мест в организации	
25	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, душевые, комнаты личной гигиены)	% к нормативу	
26	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% к нормативу	
27	Количество структурных подразделений в организации	единиц	
28	Приказ (распоряжение) о проведении месячника по охране труда	дата, номер приказа	
29	Наличие плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в период месячника	да/нет, при наличии приложить	

Должность исполнителя \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за апрель
1	Общее количество работников, принявших участие в месячнике охраны труда	единиц	
2	В ходе месячника состоялось:	<*>	<*>
2.1	круглых столов	единиц	
2.2	семинаров	единиц	
2.3	конкурсов и смотров	единиц	
2.4	Дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
3	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	единиц	
3.1	количество человек, принявших участие в	человек	

	итоговом дне охраны труда в организациях		
4	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда во время месячника по охране труда	единиц	
5	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда во время месячника по охране труда	единиц	
6	Количество рабочих мест, на которых проведены мероприятия по улучшению условий труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда	единиц	
7	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр во время месячника по охране труда	человек	
8	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда во время месячника по охране труда	единиц	
8.1	количество работников, прошедших обучение по охране труда во время месячника по охране труда	человек	
8.2	в том числе в самой организации	человек	
9	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	человек	
9.1	в том числе с привлечением сторонней организации	человек	
10	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	единиц	
11	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	единиц	
12	Пересмотрено инструкций по охране труда	единиц	
13	Количество проведенных комиссионных проверок	единиц	
13.1	Количество выявленных нарушений в ходе проверок	единиц	
13.2	Количество работников, привлеченных к ответственности за нарушение требований охраны труда	человек	

13.3	Количество устраненных нарушений	единиц	
14	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	тысяч рублей	
14.1	в том числе: на конкурсы и смотры	тысяч рублей	
14.2	на проведение специальной оценки условий труда	тысяч рублей	
14.3	на улучшение условий труда	тысяч рублей	
14.4	на медицинский осмотр	тысяч рублей	
14.5	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	тысяч рублей	
14.6	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	тысяч рублей	
14.7	на приобретение средств индивидуальной защиты	тысяч рублей	

Должность исполнителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение N 2  
к Положению  
об организации и проведении  
месячника охраны труда  
в Республике Саха (Якутия)

**Данные о проведении месячника охраны труда за 20\_\_ год**

**(наименование органа государственной власти,  
муниципального образования)**

Номер, дата издания распоряжения о проведении месячника по охране труда \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
	Раздел 1. Информация о деятельности исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления		
1	В ходе месячника состоялось:	<*>	<*>
1.1	заседаний межведомственной комиссии по охране труда МО / коллегий исполнительного органа государственной власти	единиц	
1.2	совещаний	единиц	
1.3	круглых столов	единиц	
1.4	семинаров	единиц	
1.5	конкурсов и смотров	единиц	
1.6	Дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
2	Количество участников, приглашенных из исполнительных органов государственной власти, органов контроля и надзора, профессиональных союзов, организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (обучение, СОУТ), и других государственных учреждений	человек	
3	Количество проверок, проведенных в рамках внутриведомственного контроля	единиц	
3.1	Количество нарушений трудового законодательства, выявленных в ходе проверок	единиц	
4	Количество человек, принявших участие в обобщающем дне охраны труда муниципального образования, отрасли	человек	
5	Принято нормативно-правовых актов по охране труда	единиц	

6	Освещение в средствах массовой информации, всего:	единиц	
6.1	в т.ч.: газетных статей	единиц	
6.2	телевизионных передач	единиц	
6.3	радиопередач	единиц	
6.4	через сайт	единиц	
6.5	другое	единиц	
7	Направлено денежных средств на финансирование мероприятий в рамках месячника по охране труда	тысяч рублей	
Раздел 2. Информация по деятельности организаций (подведомственных органу государственной власти / расположенных на территории МО)			
8	Общее количество организаций	единиц	
8.1	Количество организаций, участвовавших в месячнике охраны труда	единиц	
9	Численность работников в организации	человек	
9.1	Численность работников, принявших участие в месячнике охраны труда	единиц	
10	В ходе месячника в организациях проведено, всего:	единиц	
10.1	круглых столов	единиц	
10.2	семинаров	единиц	
10.3	конкурсов и смотров	единиц	
10.4	Дней открытых дверей, консультаций и прочее	единиц	
11	Общее количество организаций, в которых проведены итоговые дни охраны труда	единиц	
11.1	количество человек, принявших участие в итоговом дне охраны труда в организациях	человек	
12	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за предыдущий календарный год	единиц	
13	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда за предыдущий календарный год	единиц	
14	Количество рабочих мест, на которых проведены	единиц	

	мероприятия по улучшению условий труда вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда		
15	Общая численность работников, прошедших медицинский осмотр за предыдущий календарный год	человек	
16	Количество организаций, в которых проведено обучение по охране труда за предыдущий календарный год	единиц	
16.1	количество работников, прошедших обучение по охране труда за предыдущий календарный год	человек	
16.2	в том числе в самой организации	человек	
17	Количество работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим во время месячника по охране труда	человек	
17.1	в том числе с привлечением сторонней организации	человек	
18	Разработано и утверждено локальных нормативных актов по охране труда	единиц	
19	Разработано и утверждено инструкций по охране труда	единиц	
20	Пересмотрено инструкций по охране труда	единиц	
21	Направлено денежных средств во время месячника по охране труда, всего:	тысяч рублей	
21.1	в том числе: на конкурсы и смотры	тысяч рублей	
21.2	на проведение специальной оценки условий труда	тысяч рублей	
21.3	на улучшение условий труда	тысяч рублей	
21.4	на медицинский осмотр	тысяч рублей	
21.5	на обучение по охране труда и оказание первой помощи пострадавшим	тысяч рублей	
21.6	на оснащение уголков охраны труда (приобретение плакатов, знаков безопасности, манекенов и прочее)	тысяч рублей	
21.7	на приобретение средств индивидуальной защиты	тысяч	

		рублей	
--	--	--------	--

Должность исполнителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПРИКАЗ  
от 19 августа 2015 г. N 759-ОД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
МИНИСТЕРСТВА  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА УСЛОВИЙ ТРУДА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Минтруда РС(Я) от 22.07.2016 N 712-ОД)

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в соответствии с Приказом Минтруда России от 12.08.2014 N 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда" и во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 17 июня 2013 года N 564-ОД "О мерах по реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", приказываю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги "Государственная экспертиза условий труда".

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 18 июня 2012 года N 581-ОД "Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги "Государственная экспертиза условий труда".

3. Организационно-контрольному отделу (Алексеева М.П.) разместить настоящий приказ с Административным регламентом на официальном сайте министерства.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Сырову С.А.

Министр  
А.Н.ДРУЖИНИН

Утвержден  
Приказом  
Министерства труда  
и социального развития  
Республики Саха (Якутия)  
от 19 августа 2015 г. N 759-ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Минтруда РС(Я) от 22.07.2016 N 712-ОД)

**1. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при проведении государственной экспертизы условий труда, а также порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Сведения о заявителях

1.2. Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании:

а) обращений органов исполнительной власти, работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также иных страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель);

б) определений судебных органов;

в) представлений территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственные инспекции труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

В случае если заявителем является работник, то экспертиза проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

1.3. Адрес местонахождения Министерства труда и социального развития РС(Я) (далее - Министерство): 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, д. 6/1.

Письменное обращение с доставкой по почте направляется по почтовому адресу Министерства: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, д. 6/1.

В электронном виде обращения направляются на адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: [mintrud@sakha.gov.ru](mailto:mintrud@sakha.gov.ru).

Адрес Министерства для самостоятельной передачи письменных обращений: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, д. 6/1, каб. 34 (организационно-контрольный отдел).

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://mintrud.sakha.gov.ru/> (далее - сайт Министерства).

(в ред. приказа Минтруда РС(Я) от 22.07.2016 N 712-ОД)

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Режим работы Министерства: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Министерства:

телефон Министерства 8 (4112) 42-40-34;

факс Министерства 8 (4112) 34-04-25;

телефон (факс) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги - отдела охраны труда: 8 (4112) 42-01-57.

(в ред. приказа Минтруда РС(Я) от 22.07.2016 N 712-ОД)

Информация о порядке, о ходе исполнения государственной услуги сообщается: лично, по телефону, по почте, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу), на информационном стенде Министерства.

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" не предусмотрено.

1.4. На информационном стенде Министерства размещается следующая информация:

почтовый адрес; адрес электронной почты; номера телефонов; электронный адрес официального сайта; график (режим) работы; график приема заявителей; сведения об отделе охраны труда и социального партнерства, его руководителе, номера их кабинетов;

реквизиты государственных экспертов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, и режим приема ими заявителей;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для принятия решения по осуществлению государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

основания и условия осуществления государственной услуги (платно, бесплатно);

основания непроведения экспертизы;  
порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

краткая информация - памятка на бумаге размером 14,5 x 10,5, содержащая перечень необходимых документов для получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги.

Информационные стенды должны быть освещены, хорошо просматриваемы, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные материалы по вопросам предоставления государственной услуги.

Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения государственной услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

1.5. Консультирование по порядку предоставления государственной услуги, прием дополнительных документов и материалов для экспертизы, выдача заключений по итогам экспертизы осуществляется государственными экспертами в кабинете отдела охраны труда Министерства.

(в ред. приказа Минтруда РС(Я) от 22.07.2016 N 712-ОД)

1.6. Заявитель имеет право:

- на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги с момента приема его заявления;

- обращаться к государственному эксперту и в Министерство с требованием об устранении допущенных ими нарушений требований настоящего регламента.

1.7. Государственный эксперт не вправе участвовать в проведении государственной экспертизы условий труда, если это может повлечь конфликт интересов или создать угрозу его возникновения.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - экспертиза).

Экспертиза осуществляется в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее - объект экспертизы).

### **Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственную услугу предоставляет Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом охраны труда Департамента заработной платы, охраны труда Министерства. (в ред. приказа Минтруда РС(Я) от 22.07.2016 N 712-ОД)

Основными исполнителями являются государственные эксперты по условиям труда (далее - эксперты).

(в ред. приказа Минтруда РС(Я) от 22.07.2016 N 712-ОД)

При необходимости проводятся исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Иные организации и органы государственной власти в предоставлении государственной услуги не участвуют.

#### Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: заключение государственной экспертизы условий труда по форме, представленной в Приложении N 3 к Административному регламенту; уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

#### Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

2.4.1. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения экспертизы, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в п. 2.4, срок проведения экспертизы может быть продлен решением руководства Министерства, но не более чем на сорок пять рабочих дней.

#### Правовые основания для предоставления государственной услуги (перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

2.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 256, 31.12.2001, "Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002, "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", N 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013, "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, N 52, ст. 6991);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Собрание законодательства РФ", 2006, N 31 (часть I);

Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном

страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803, "Российская газета", N 153-154, 12.08.1998);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Парламентская газета", N 8, 13-19.02.2009, "Российская газета", N 25, 13.02.2009, "Собрание законодательства РФ", 16.02.2009, N 7, ст. 776);

Закон Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 664-З N 209-IV "Об охране труда (новая редакция)" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Якутские ведомости", N 19, 25.03.2009, "Ил Тумэн", N 18, 15.05.2009, "Сокуоннар. Уураахтар. Дьабыллар.", N 76-81, 04.08.2009);

Постановление Правительства РФ от 16 октября 2000 года N 789 "Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (с изменениями и дополнениями) ("Собрание законодательства РФ", 23.10.2000, N 43, ст. 4247);

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" ("Юридическая литература", 13.01.2003 N 2);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 августа 2014 года N 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда" ("Российская газета" N 260, 14.11.2014);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 года N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" ("Российская газета" N 71, 28.03.2014);

Приказ Минтруда России от 09.10.2014 N 682н "Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда" ("Бюллетень трудового и социального законодательства РФ", N 2, 2015);

Указ Главы РС(Я) от 23.04.2015 N 458 "Об утверждении Положений о Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) и его Коллегии" ("Якутские ведомости", N 15, 28.04.2015).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с законами и иными нормативными правовыми  
актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)  
для предоставления государственной услуги

2.6. Для проведения экспертизы заявитель направляет в Министерство заявление о проведении экспертизы.

По обращениям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 1.2 настоящего Административного регламента, в заявлении указываются:

- а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
- б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- в) наименование объекта экспертизы;
- г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности)

работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случаях.

В случае, если объектом экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, то в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда.

2.7. В случае если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются копии следующих документов:

2.7.1. В целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

- отчет о проведении специальной оценки условий труда <1> (далее - отчет);

- предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" нарушений (при наличии);

2.7.2. В целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- трудовая книжка;

- должностные инструкции (для руководителей, специалистов и служащих), должностные обязанности, характеристики работ (для рабочих профессий);

- отчет;

- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

- список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

- копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

2.7.3. В целях оценки фактических условий труда работников:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

---

<1> Форма утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2014 г. N 31689).

- трудовая книжка;

- должностные инструкции (для руководителей, специалистов и служащих),

должностные обязанности, характеристики работ (для рабочих профессий);

- инструкция по охране труда для профессий и видов работ;
- личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- акт расследования несчастного случая на производстве (по форме Н-1) и приказ "О результатах расследования несчастного случая";
- акт о случае профессионального заболевания, приказ о создании комиссии по расследованию профессионального заболевания;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления);
- заключение центра профессиональной патологии;
- извещение об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления), его уточнении или отмене согласно приложению N 3, утв. приказом МЗ РФ от 28.05.2001 N 176;
- отчет;
- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);
- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;
- предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

2.8. Министерство вправе запросить необходимые для проведения экспертизы документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится экспертиза. Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса Министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

2.9. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; копии должны быть заверены в установленном порядке; тексты документов должны быть без повреждений и поддаваться прочтению.

2.10. При подаче документов через адрес электронной почты Министерства в сети Интернет: [mintrud@sakha.gov.ru](mailto:mintrud@sakha.gov.ru) заявитель к заявлению прилагает сканированные копии документов. Заявление должно быть подписано электронной подписью, которая установлена законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12. Экспертиза не проводится при:

а) отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

б) представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;  
в) несоответствии представленных заявителем документов требованиям пунктов 2.7 и 2.9 Административного регламента.

г) несоответствии категории заявителя требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

д) нахождении рабочего места, подлежащего государственной экспертизе условий труда, за пределами Республики Саха (Якутия).

В случае непроведения экспертизы по основаниям, указанным в подпунктах а) - д) пункта 2.13 Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

#### Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, законодательством Республики Саха (Якутия) не предусмотрены.

#### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.14. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется Министерством:

в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 1.2 Административного регламента, а также в случаях, когда заявителем является орган исполнительной власти, - бесплатно;

в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2 Административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, - за счет средств заявителя.

Государственная услуга предоставляется за счет средств заявителя на основании части 3 статьи 24 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Размер платы за предоставление государственной услуги определяется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минтруда России от 09.10.2014 N 682н "Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда".

2.15. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется Министерством бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4.3.1 Административного регламента.

2.16. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно:

а) Федеральной службой по труду и занятости в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

б) Министерством в отношении работников иных организаций.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении государственной услуги и при получении

## результата предоставления государственной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителей и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

### Сроки и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Заявление о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившее в электронной форме, подлежит обязательной регистрации в день поступления в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.19. Вход в здание предоставления государственной услуги должен быть доступным для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В помещениях предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами вычислительной и электронной техники, телефонами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, информационными стендами, офисной мебелью, канцелярскими принадлежностями, бланками документов, раздаточными информационными материалами.

Места ожидания приема оборудуются стульями, кресельными секциями.

2.20. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, снабженных соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств сотрудников, предоставляющих государственную услугу.

2.21. Текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах, в местах для ожидания и приема заявителей, а также на интернет-ресурсах (на официальном сайте Министерства). Оформление текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному восприятию этой информации гражданами.

### Показатели доступности и качества государственной услуги

2.22. Показателями доступности и качества государственной услуги являются: своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при условии его обращения с полным пакетом документов, необходимым для предоставления государственной услуги, - не более двух, продолжительностью не более 15 минут;

оперативность предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников, участвующих в предоставлении государственной услуги;  
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;  
обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;  
возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме

2.23. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

2.24. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. Оказание государственной услуги включает следующие административные процедуры (действия):

прием и регистрация заявления;  
назначение государственного эксперта (экспертной комиссии) для проведения государственной экспертизы условий труда;  
проведение государственной экспертизы условий труда;  
направление заключения государственной экспертизы условий труда;  
выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

3.1.1. Административная процедура проведения государственной экспертизы условий труда включает:

а) рассмотрение заявления и документов, представленных для экспертизы, в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах экспертизы и их достаточности для проведения экспертизы;

б) проведение экспертной оценки объекта экспертизы;

в) проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

г) оформление результатов экспертизы.

Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в Приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

3.2. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Специалист, выполняющий функцию приема и регистрации входящей корреспонденции, регистрирует заявление в день его поступления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и передача для резолюции руководству Министерства.

3.3. Назначение государственного эксперта (экспертной комиссии) для проведения государственной экспертизы условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в уполномоченный отдел с отметкой о регистрации и резолюцией руководства Министерства.

Руководитель отдела охраны труда (далее - руководитель экспертизы) назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и передает ему заявление и документы (при наличии) для проведения государственной экспертизы условий труда.

(в ред. приказа Минтруда РС(Я) от 22.07.2016 N 712-ОД)

Срок настоящего административного действия не может превышать 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является получение заявления и документов государственным экспертом (экспертной комиссией).

3.4. Проведение государственной экспертизы условий труда.

3.4.1. Рассмотрение заявления и документов, представленных для государственной экспертизы условий труда, в целях определения полноты содержащихся в них сведений о фактических условиях труда работников, о специальной оценке условий труда, предоставления работникам гарантий и компенсаций, и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и документов государственным экспертом (экспертной комиссией).

а) Государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает заявление и прилагаемые документы, определяет полноту содержащихся в них сведений, их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда и вносит предложение руководителю государственной экспертизы о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

б) В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия) оформляет уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда и передает его на визирование руководителю государственной экспертизы условий труда и руководителю Департамента, а затем на подпись курирующему заместителю министра.

Результатом административного действия является направление уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа. Одновременно заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе.

Срок настоящего административного действия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления к руководителю государственной экспертизы документов от государственного эксперта (экспертной комиссии).

в) В случае, если документы представлены заявителем (за исключением, если заявителем является работодатель) не в полном объеме и (или) содержащихся в них сведений недостаточно для проведения государственной экспертизы условий труда, государственный эксперт (экспертная комиссия) оформляет запрос необходимых документов у работодателя, в отношении рабочих мест которого проводится

государственная экспертиза условий труда, с предложением представить их в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса либо письменно уведомить о невозможности их представления с указанием причин и в установленном порядке направляет данный запрос работодателю.

Результатом предусмотренной настоящим пунктом административной процедуры является принятие руководителем государственной экспертизы условий труда решения о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

Критериями принятия решения являются полнота сведений об условиях труда, содержащихся в представленных документах, и их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры и действий не может превышать 2 рабочих дней.

#### 3.4.2. Проведение экспертной оценки.

Основанием для начала административной процедуры является установление государственным экспертом (экспертной комиссией) полноты и достаточности представленных сведений для осуществления государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1) При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

б) в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерений, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерений вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о проверке средств измерений, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в) в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов <1>, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих места данным, указанным в разделе II отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

д) в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

---

*<1> Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".*

правильность предоставления работнику (работникам), указанному в строке 040 Карты, гарантий и компенсаций;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

2) При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с

вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятому на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;
- г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством,

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3) При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

Результатом административной процедуры является экспертная оценка фактических условий труда работника (работников).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней.

3.4.3. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

При предоставлении государственной услуги, а также в случае, если в заявлении содержится несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, государственный эксперт (экспертная комиссия) подготавливает расчет объема необходимых к проведению исследований и стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), и представляет на согласование руководителю государственной экспертизы условий труда.

По представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) руководитель государственной экспертизы принимает решение о необходимости

проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее - исследования).

Государственный эксперт (экспертная комиссия) информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования, о принятии такого решения, а также о необходимости документального подтверждения внесения заявителем средств в качестве оплаты таких исследований. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представить в Министерство документальное подтверждение внесения средств в качестве оплаты проведения исследований.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении исследований.

В случае отсутствия документального подтверждения оплаты проведения исследований руководитель государственной экспертизы принимает решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной оплаты, произвести которую должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда в Республике Саха (Якутия) для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

При поступлении документального подтверждения внесения средств в качестве оплаты проведения исследований Министерство заключает договор с аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

Результатом административного действия является проведение исследований аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

По результатам проведения исследований государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует протокол испытаний (измерений), последовательно проверяя:

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных методов исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Результатом административной процедуры является экспертная оценка результатов испытаний (измерений), проведенных аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 2 рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по проведению исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) не может превышать 15 рабочих дней.

3.4.3.1. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2 Административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с подпунктом "а" пункта 1.2 Административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

В случае проведения государственной экспертизы условий труда в соответствии с подпунктом "в" пункта 1.2 Административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса организуется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации за счет средств федерального бюджета по обращениям органа государственной экспертизы условий труда.

В иных случаях, не указанных в настоящем пункте, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств Министерства.

#### 3.4.4. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является экспертная оценка фактических условий труда работника (работников) и (при необходимости) результатов испытаний (измерений), проведенных аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

Государственный эксперт (экспертная комиссия) составляет в 2 экземплярах проект заключения государственной экспертизы условий труда по форме, установленной Приложением N 3 к Административному регламенту, в котором указываются:

наименование Министерства с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Министерстве;

данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

объект государственной экспертизы условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень представленных документов и (или) полученных по запросу Министерства.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки

качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о качестве проведения специальной оценки условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Государственный эксперт обязан обеспечивать объективность и обоснованность своих выводов, изложенных в заключениях экспертизы, сохранность полученных документов и других материалов, полученных для осуществления указанной экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов государственной экспертизы условий труда (экспертная комиссия) в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводит подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Проект заключения подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии), визируется руководителем Департамента и утверждается руководителем государственной экспертизы.

К проекту может прилагаться особое мнение членов экспертной комиссии, по результатам рассмотрения которого в установленном порядке может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

Результатом административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы условий труда руководителем государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.5. Направление заключения государственной экспертизы условий труда.

Основанием начала административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы условий труда руководителем государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт:

один экземпляр заключения государственной экспертизы условий труда выдает на

руки заявителю (его полномочному представителю) или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

копию заключения государственной экспертизы условий труда направляет работодателю в случае, если работодатель не является заявителем.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (его полномочному представителю) заключения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней с даты утверждения заключения.

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются Министерством в Федеральную службу по труду и занятости в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

#### 3.6. Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

Основанием начала административной процедуры является письменное обращение заявителя в Министерство с заявлением о предоставлении дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

Государственный эксперт выдает на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликат заключения государственной экспертизы условий труда.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней с даты регистрации письменного обращения о выдаче дубликата государственной экспертизы условий труда.

3.7. Заявления и документы, представленные для проведения экспертизы, хранятся в Министерстве.

### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль за предоставлением государственной услуги;  
контроль по обращениям заявителей.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется министром и заместителем министра, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений государственными экспертами по условиям труда осуществляется руководителем отдела охраны труда (руководителем экспертизы) и руководителем Департамента заработной платы, охраны труда и социального партнерства.

(в ред. приказа Минтруда РС(Я) от 22.07.2016 N 712-ОД)

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром и заместителем министра, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых  
проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления Министерством государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.6. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги принимается министром.

4.7. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения уполномоченным отделом положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.8. Внеплановые проверки по вопросу предоставления государственной услуги проводит Министерство на основании поступивших жалоб и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
в ходе предоставления государственной услуги

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам  
контроля за предоставлением государственной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений  
и организаций

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.11. Получатели государственной услуги могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

Контроль над предоставлением государственной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в Министерство: предложений о совершенствовании нормативных правовых актов,

регламентирующих исполнение должностными лицами Министерства государственной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Министерства, должностных лиц Министерства;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

#### **Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

7) отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия или бездействие должностных лиц Министерства путем подачи жалобы руководству Министерства.

## Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и подлежит регистрации в день ее поступления либо, если жалоба поступила после 16 часов или в нерабочее время, - на следующий рабочий день.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.2. В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.2 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

## Сроки рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц рассматривается:

в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации;

в случае несогласия с результатами экспертизы - заключением государственной экспертизы условий труда - в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации;

в остальных случаях - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

## Результат рассмотрения жалобы

5.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ N "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

#### Порядок информирования о результатах рассмотрения жалобы

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассматривающего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы в Министерстве подписывает Министр труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

5.8. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.9. Уполномоченное должностное лицо при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

5.11. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,  
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

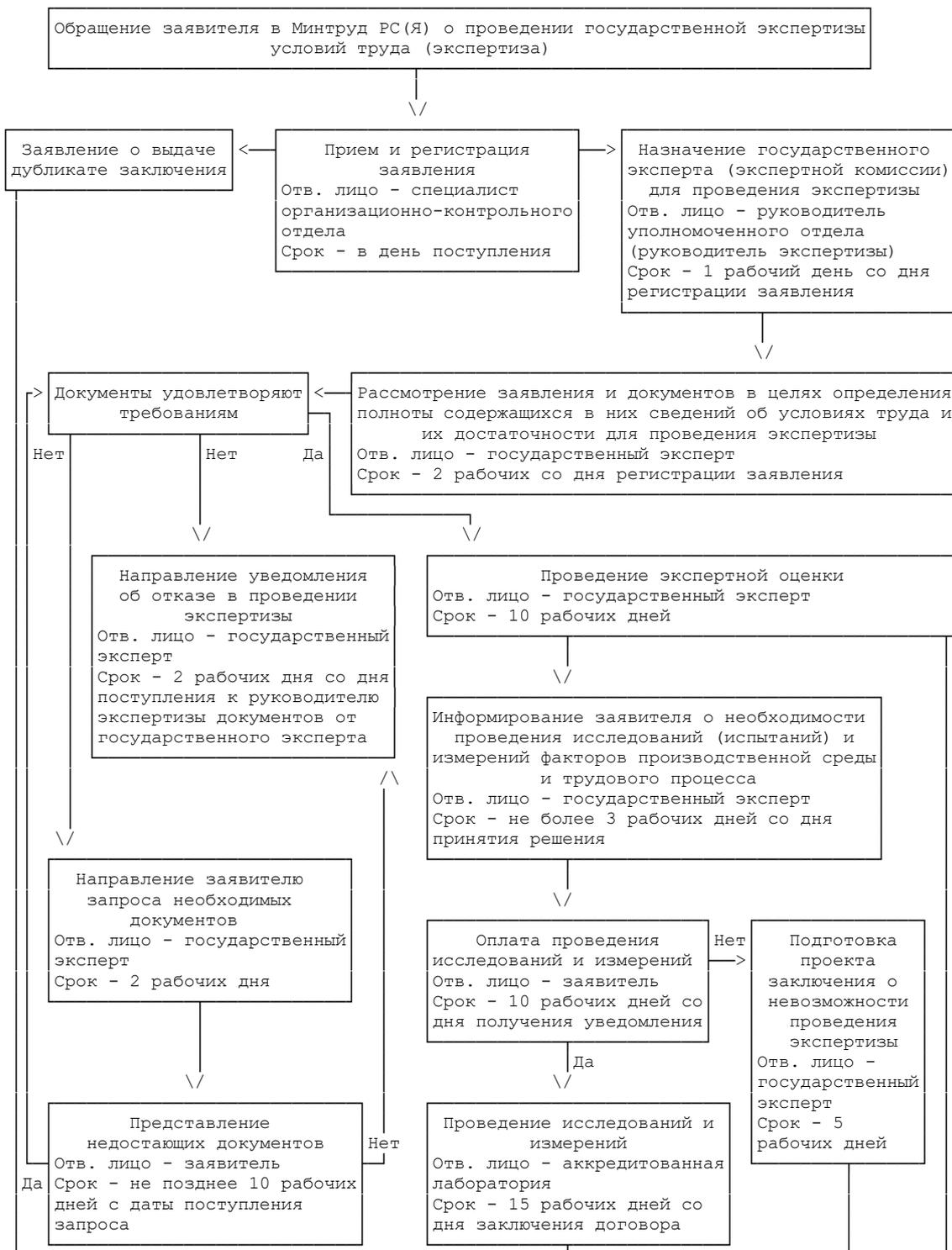
5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

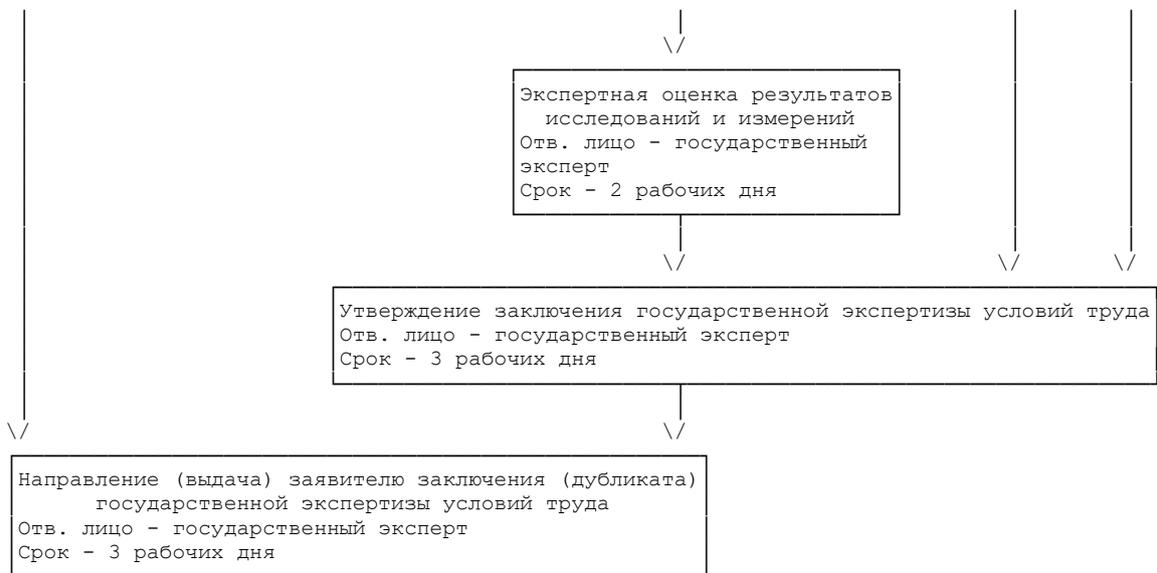
Способы информирования заявителей  
о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.13. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Министерства, а также путем дачи консультаций по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Министерства труда  
и социального развития РС(Я)  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению государственной  
экспертизы условий труда

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**





Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Министерства труда  
и социального развития РС(Я)  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению государственной  
экспертизы условий труда

Министерство труда и социального развития  
Республики Саха (Якутия)

Для работодателей, их объединений,  
профессиональных союзов, их объединений,  
иных уполномоченных работниками  
представительных органов (заявление  
оформляется на официальном бланке  
организации) <\*>

От \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

Для работника

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, адрес электронной  
почты (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со ст. 216.1 Трудового кодекса РФ прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки

\_\_\_\_\_ (фактических условий труда работников, качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

Индивидуальный номер рабочего места, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда <\*\*\*>: \_\_\_\_\_

Наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте: \_\_\_\_\_.

Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии): \_\_\_\_\_

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при их наличии): \_\_\_\_\_

Иные сведения, имеющие отношение к объекту проводимой государственной экспертизы условий труда: \_\_\_\_\_

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов <\*\*\*>)

Для работника: Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях проведения государственной экспертизы условий труда.

Заявитель <\*\*\*\*> \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

---

<\*> При отсутствии сведений в реквизитах официального бланка в заявлении дополнительно указываются: основной государственный регистрационный номер юридического лица, ИНН и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, код по ОКПО, код по ОКОГУ, код по ОКВЭД, код по ОКАТО;

<\*> В случае, если на государственную экспертизу условий труда представляется более 4 рабочих мест, к заявлению прилагается перечень этих рабочих мест;

<\*\*\*> в соответствии с п. 2.7 Административного регламента;

<\*\*\*\*> при подписании заявления представителем, к нему прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

---

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Министерства труда  
и социального развития РС(Я)  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению государственной  
экспертизы условий труда

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Минтруда РС(Я) от 22.07.2016 N 712-ОД)

Государственный герб Республики Саха (Якутия)

Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)  
677000, РС(Я), г. Якутск, ул. Петра Алексеева, 6/1, тел, 8(4112)34-38-75,  
факс 8(4112) 42-01-57

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись (заверяется личным  
штампом), инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
государственной экспертизы условий труда  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО государственного эксперта (членов экспертной комиссии))

\_\_\_\_\_  
(основание для экспертизы с указанием даты регистрации в Министерстве)

\_\_\_\_\_  
(данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда -  
полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество  
(при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(период проведения экспертизы с указанием даты начала и окончания ее  
проведения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты приказа Министерства)

\_\_\_\_\_  
(объект государственной экспертизы условий труда)

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении  
условий труда на рабочих местах которого проводится экспертиза)  
(сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится  
экспертиза (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии  
(должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)

Перечень документов, представленных в составе оснований для экспертизы и (или) полученных дополнительно.

При проведении экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

1) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

Оценка данных по представленным документам:

**В РЕЗУЛЬТАТЕ УСТАНОВЛЕНО:**

**ВЫВОДЫ:** по результатам проведенной экспертизы, в зависимости от объекта экспертизы, излагаются обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, о качестве проведения специальной оценки по условиям труда, об обоснованности и правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Государственный эксперт  
по условиям труда

(или члены экспертной комиссии) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (заверяется \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
личным штампом)

Заключение получил(а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПРИКАЗ  
от 21 марта 2016 г. N 242-ОД**

**Об утверждении методических рекомендаций  
по заполнению форм отчетов о выполнении органами местного самоуправления  
отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

В целях обеспечения государственной политики в области охраны труда в муниципальных образованиях и городских округах Республики Саха (Якутия), во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 № 227 (ред. от 17.12.2015) «Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по заполнению форм отчетов о выполнении отдельных государственных полномочий в области охраны труда, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 №227 (ред. от 17.12.2015) «Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда» (далее – Методические рекомендации) согласно приложению №1.

2. Департаменту заработной платы, охраны труда и социального партнерства (Николаева М.А.) направить Методические рекомендации главам муниципальных образований и городских округов Республики Саха (Якутия).

3. Рекомендовать главам муниципальных образований и городских округов Республики Саха (Якутия) использовать утвержденные Методические рекомендации для организации исполнения переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра  
С.А. СЫРОВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по заполнению форм отчетов о выполнении отдельных государственных полномочий в области охраны труда, предоставляемых органами местного самоуправления в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 г. № 227 (ред. от 17.12.2015) «Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда» и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 № 227 (ред. от 17.12.2015) «Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда».

1.2. Настоящие методические рекомендации разъясняют порядок заполнения форм отчетов о выполнении отдельных государственных полномочий в области охраны труда, предоставляемых органами местного самоуправления в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), утвержденные постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 № 227 (ред. от 17.12.2015) «Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда» (далее – Постановления).

1.3. Формы отчетов установлены приложениями №2 и №3 к настоящему Постановлению и включают следующие наблюдения:

1.3.1. «отчет о работе муниципального образования Республики Саха (Якутия) по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда» (квартальный) (далее - Приложение № 2) с разделами:

- 1. общие сведения о состоянии условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (МО);  
- 2. сведения о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) с таблицами 1, 2;

- 3. организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.3.2. «отчет о работе муниципального образования Республики Саха (Якутия) по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда» (годовой) (далее – Приложение № 3).

**2. Сроки направления форм отчетов**

2.1. Периодичность направлений форм отчетов в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) установлены пунктом 3.2.

Постановления:

- ежеквартальный отчет по приложению № 2 - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. При этом, отчет за IV квартал предоставляется одновременно с годовым отчетом;

- годовой отчет по приложению № 3 - не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.2. Отчетными периодами являются:

I квартал – с 01 января по 31 марта;

II квартал – с 01 апреля по 30 июня;

III квартал – с 01 июля по 30 сентября;

IV квартал – с 01 октября по 31 декабря;

календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно

### **3. Порядок заполнения отчетов**

3.1. Все показатели по формам отчетов - приложения № 2 и № 3 заполняются по состоянию на последнее число месяца отчетных периодов, указанных в пункте 2.2. настоящих Методических рекомендаций. Показатели за предыдущие отчетные периоды не должны суммироваться.

3.2. Отчет о работе муниципального образования Республики Саха (Якутия) по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда» (квартальная) (Приложение № 2) имеет:

в разделе 1 «Общие сведения о состоянии условий охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования» по которому указываются:

в графе 3 указывается количество и численность по наименованиям показателей, указанных в графе 2 в том числе, по видам экономической деятельности. Вид экономической деятельности указывается исходя из основного кода вида экономической деятельности организаций согласно выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Общая сумма показателя всего в графе 3 должно совпадать с суммами показателей граф по видам экономической деятельности за исключением строк 4.1, 4.2, 6.1-6.5 с символами «х».

По наименованиям показателей указываются:

в строке 1 общее количество всех организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования;

в строке 2 общая численность работников на территории муниципального образования;

в строке 2.1. занятые работники на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в строке 2.2. работники, у которых установлен впервые диагноз профессионального заболевания согласно медицинского заключения медицинского учреждения;

в строке 3 количество организаций на территории муниципального образования с численностью работников более 50 человек и из них, в строке 3.1. указывается наличие службы (отдела) охраны труда, а также в строке 3.2 численность специалистов по охране труда в этих организациях. В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ служба (отдел) охраны труда в организации создается при численности свыше 50 человек;

в строке 4 количество организаций, использовавших страховые взносы на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников и из них, в строке 4.1. общий объем направленных средств, а также в строке 4.2. освоенных средств. Указанные средства заполняются в соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессионального заболевания работников и санаторно-курортного лечения работников, утвержденными приказом Минтруда России от 10.12.2012 №580н;

в строке 5 количество организаций, в которых произошли несчастные случаи на производстве, а в строке 5.1 численность пострадавших с разбивкой на категории несчастных случаев на производстве, при этом, общие показатели строк 5.1.1; 5.1.2; 5.1.3 и строки 5.2 должны совпадать с показателем по строке 5;

в строках 6, 6.1-6.5 объемы средств организаций, направленных на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в соответствии с статьей 226 Трудового кодекса РФ и Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н., при этом, общие показатели строк 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5; должны равняться с количеством показателя строки 6.

В разделе 2 «Сведения о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)»:

- в таблице 1 указываются сведения о проведении СОУТ в организациях с разбивкой на государственные, муниципальные, частные и иные формы в соответствии с Уставом, Положением организации и ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей (иные) из них:

в графе 2 указывается общее количество организаций, в которых проведена СОУТ, ед.:

в графе 3 общее количество рабочих мест в этих организациях, ед.;

в графе 4 общая численность работников на этих рабочих местах, чел.;

в графе 5 и 6 указывается количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ и количество занятых работников на этих рабочих местах.

- в таблице 2 указывается количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ по видам экономической деятельности:

в графе 2 указывается общее количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ в том числе, в графе 3 с разбивкой по классам условий труда. Общее количество рабочих мест графы 3 по классам условий труда должно совпадать с показателем графы 2;

в графе 4 указывается количество рабочих мест, в отношении которых представлена в Государственную инспекцию труда в РС (Я) декларация о соответствии государственным нормативным требованиям охраны труда в соответствии приказом Минтруда России от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;

в графе 5 указывается количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ по профессии (должности, специальности) относящиеся к Списку № 1 и № 2 по досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости, установленного Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

в графе 6 указывается количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда, по результатам специальной оценки условий труда, от общего количества рабочих мест, которым присвоен вредный класс условий труда;

разделе 3 «Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» указывается информация по обучению охраны труда и проверки знаний требований охраны труда работников с разбивкой по формам собственности, количество организаций, численность работников в том числе, (из них) руководителей, специалистов по охране труда, (работников и с указанием). В строке 3 указывается общая численность специалистов по охране труда с непрофильным образованием и прошедших переподготовку по охране труда.

3.4. В отчете о работе муниципального образования Республики Саха (Якутия) по исполнению отдельных государственных полномочий в области охраны труда (годовая) (Приложение № 3) указываются данные за предыдущий год в графе 3 и за отчетный год в графе 4 по наименованиям показателей, указанных в графе 2.

По наименованиям показателей:

в строке 1 указывается численность специалистов по охране труда по штату администрации муниципального образования;

в строке 2 указывается наличие положения о системе управления охрана труда в муниципальном образовании (да/нет) с указанием даты утверждения и реквизитов положения;

в строке 3 общее количество организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования (далее - организации) на конец года;

в строке 3.1 указываются, в том числе по формам собственности:

- государственные – организации, созданные для осуществления государством своих функций.

- муниципальные – организации, созданные для осуществления муниципалитетом своих функций;

- частные формы собственности – коммерческие организации (ООО, ОАО, ЗАО (ПАО), ИП и т.п.);

- иные формы собственности – общественные или религиозные организации (объединения), общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, казачьи общества, некоммерческие партнерства, учреждения, автономные некоммерческие организации, социальные, благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, а также в другие формы, предусмотренные федеральными законами.

При этом, общее количество организаций в строке 3 должны равняться с количеством показателей по формам собственности строки 3.1;

в строке 3.2. указываются количество организаций, использовавших финансирование за счет страховых взносов на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников по данным ФСС;

в строке 4 указываются общая численность работников в организациях в том числе, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам СОУТ, а также у которых впервые установлен диагноз профессионального заболевания;

в строке 5 указывается численность пострадавших при несчастном случае на производстве;

в строке 6 указывается участие специалиста по охране труда муниципального образования в расследовании несчастных случаев на производстве в качестве члена комиссии;

в строке 7 указываются объемы средств организаций, направленных на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в соответствии с статьей 226 Трудового кодекса РФ;

в строке 8 указывается общая численность работников, прошедших обучение в аккредитованных организациях, проводящих обучение по охране труда;

в строке 9 указываются количество организаций, рабочих мест и численность работников, занятых на рабочих местах, на которых проведена СОУТ;

в строке 10 указываются наличие муниципальной программы улучшения условий охраны труда (да/нет) с указанием даты утверждения, реквизитов, сроков реализации, а также общие средства, предусмотренных финансирование из средств бюджета муниципального органа за отчетный период по указанным мероприятиям. В строке «Оценка реализации программы,%» указывается процент, использованных финансовых средств от суммы заложенных денег на реализацию программы в бюджете муниципального образования;

в строке 11 указываются проведенные заседания территориальной межведомственной комиссии по охране труда в том числе, количество рассмотренных вопросов, заслушано отчетов предприятий, количество принятых и количество исполненных по ранее принятым решениям;

в строке 12 указывается количество совместных проведенных проверок с органами надзора и контроля в сфере охраны труда;

в строке 13 указываются мероприятия по информированию в области охраны труда в средствах массовой информации, в том числе на радио, газеты, интернет-ресурсы и прочее (телевидение);

в строке 14 указывается количество принятых нормативных правовых актов муниципального образования в области охраны труда с перечислением их в пояснительной записке к годовому отчету;

в строке 15 указывается количество зарегистрированных коллективных трудовых споров установленных частью 3 статьи 407 Трудового кодекса РФ в соответствии с переданными полномочиями по Закону Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда»;

в строке 16 указывается количество оказанной методической помощи организациям в области охраны труда и по его нижеуказанным направлениям.

#### **4. Порядок представления информации**

4.1. Должностным лицом, представляющим отчет является главный специалист по охране труда муниципального образования. Отсутствие главного специалиста по охране труда (очередной, учебный отпуск, временная нетрудоспособность, увольнение и др.) не является основанием для прекращения осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда органом местного самоуправления и не представления форм отчетов в установленные сроки.

4.2. Органы местного самоуправления должны обеспечить достоверность представляемых сведений. Документами, на основании которых составляются отчеты, являются: мониторинг и анализ состояния условий и охраны труда, здоровья работников, информация организаций.

4.3. Отчеты должны быть подписаны главой муниципального образования, закреплены печатью муниципального образования. Пояснительная записка к отчетам подписывается главным специалистом по охране труда.

4.4. Отчеты в электронном виде (формы отчетов в формате Excel, пояснение в сканированном виде) направляются на электронную почту и в бумажном виде в адрес Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

4.5. Формы отчетов являются едиными и действуют на все органы местного самоуправления.

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПРИКАЗ  
от 22 марта 2016 г. N 252-ОД**

**Об утверждении методических рекомендаций  
по осуществлению органами местного самоуправления  
отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

В целях обеспечения государственной политики в области охраны труда в муниципальных образованиях и городских округах Республики Саха (Якутия), в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 08 декабря 2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области охраны труда (далее – Методические рекомендации) согласно приложению №1.
2. Департаменту заработной платы, охраны труда и социального партнерства (Николаева М.А.) направить Методические рекомендации главам муниципальных образований и городских округов Республики Саха (Якутия).
3. Рекомендовать главам муниципальных образований и городских округов Республики Саха (Якутия) использовать утвержденные Методические рекомендации, переданных Законом Республики Саха (Якутия) от 08 декабря 2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра  
С.А. СЫРОВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по осуществлению органами местного самоуправления отдельных**  
**государственных полномочий в области охраны труда.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) отдельных государственных полномочий в области охраны труда (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 294-З № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда» (далее – Закон РС(Я)).

1.2 В соответствии со статьей 9 Закона РС(Я) финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда, предоставляются местным бюджетам из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в виде субвенций. Бюджетная заявка по общему объему субвенций на следующий финансовый год, определяемая в соответствии с Методикой расчета субвенций, утвержденной Законом РС(Я), представляется Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в Министерство финансов Республики Саха (Якутия).

1.3. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда регулируется постановлением Правительства РС(Я) от 25.05.2006 № 227 «Об утверждении Порядка расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда» (далее по тексту – Порядок).

1.4 Органы местного самоуправления, реализующие отдельные государственные полномочия в области охраны труда, включены в единую структуру государственного управления охраной труда в Республике Саха (Якутия) в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 664-З № 209-IV «Об охране труда (новая редакция)» и положением о системе управления охраной труда в Республике Саха (Якутия), утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23.11.2009 №497. Органы местного самоуправления и должностные лица органа местного самоуправления при осуществлении ими переданных государственных полномочий взаимодействуют с работодателями, Министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органами Фонда социального страхования Российской Федерации, общественными и иными организациями, осуществляющими свою деятельность в области охраны труда.

1.5 Органы местного самоуправления, реализующие отдельные государственные полномочия в области охраны труда, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального защиты Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящими Методическими рекомендациями.

## **2. Отдельные государственные полномочия в области охраны труда, переданные органам местного самоуправления**

2.1. В рамках исполнения переданных государственных полномочий в области охраны труда на территории муниципального образования органы местного самоуправления осуществляют следующие функции:

2.1.1. обеспечивают содержание в штатах администрации муниципального образования специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку в области охраны труда. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается по решению главы муниципального образования. Специалист по охране труда находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования или заместителя главы муниципального образования.

2.1.2. принимают нормативные правовые акты и иные документы в области охраны труда на территории муниципального образования, в т.ч. о системе управления охраной труда на территории муниципального образования, об утверждении муниципальной программы улучшения условий и охраны труда, состав, положение и план работы межведомственной комиссии по охране труда и иные правовые акты для реализации переданных полномочий.

2.1.3. заключают с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), представителями работников и работодателей, а также с организациями соглашения о взаимодействии в области улучшения условий и охраны труда;

2.1.4. запрашивают и получают от организаций информацию и документы, необходимые органам местного самоуправления для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в области охраны труда;

2.1.5. разрабатывают и обеспечивают функционирование системы управления охраной труда на территории муниципального образования.

2.1.6. организуют и проводят ежегодный месячник по охране труда на территории муниципального образования, подводят итоги проведения месячника и рассматривают на межведомственной комиссии по охране труда в муниципальном образовании.

2.1.7. на основе актуализированной типовой государственной программы по улучшению условий и охраны труда разрабатывают программу улучшения условий и охраны труда на территории муниципального образования, предусматривают финансирование программных мероприятий из средств местного бюджета и контролируют их выполнение.

2.1.8. проводят региональные конкурсы на муниципальном уровне – на лучшую организацию работы по охране труда, успех и безопасность, лучший по профессии и другие конкурсы.

2.1.9. обращаются в соответствующие органы надзора и контроля с заявлением о проведении проверки по соблюдению организациями законодательства о труде.

2.1.10. для оказания работодателям методической и практической помощи по вопросам охраны труда специалисты по охране труда муниципального образования посещают организации и предприятия, расположенные на территории муниципального образования.

2.1.11. предоставляют руководителям организаций, службам охраны труда, ответственным по охране труда нормативную правовую, методическую, аналитическую литературу, периодические издания по их деятельности;

2.1.12. информируют работодателей об изменениях законодательства в области охраны труда;

2.1.13. ведут учет количества организаций и предприятий по видам экономической деятельности, расположенных на территории муниципального образования их численность, наличие специалиста по охране труда или службы охраны труда (освобожденных инженеров по охране труда);

2.1.14. для организации сбора информации от работодателей всех форм собственности утверждают формы отчетности организаций и предприятий о состоянии условий труда и охраны труда в организациях, о проведении специальной оценки условий труда, о реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в организациях и утверждают методические рекомендации по их заполнению.

2.1.15. создают базу данных об организациях, о состоянии условий труда и охраны труда в организациях, о проведении специальной оценки условий труда, о реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в организациях.

2.1.16. организуют ежегодный мониторинг и анализ условий труда, состояния здоровья работников организаций в муниципальном образовании по показателям, характеризующим состояние условий и охраны труда – уровень производственного травматизма, уровень профессиональной заболеваемости, удельный вес работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, от общей численности работников, реализация мероприятий по улучшению условий и охране труда, их финансирование в том числе, проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, оснащение работников средствами индивидуальной защиты, наличие и действенность системы управления охраной труда.

2.1.17. предоставлять работодателям сведения об организациях, оказывающих услуги в области охраны труда по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда, по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.1.18. создают базу данных об информационных ресурсах (данные об организациях, издающих и реализующих нормативные правовые акты по охране труда, плакаты и знаки безопасности, видеофильмы и др.);

2.1.19. оказывают помощь работодателям по выявлению отклонений от требований нормативно-правовых актов по охране труда, выполнения обязанностей по обеспечению охраны труда в организации и принятию мер по устранению выявленных недостатков;

2.1.20. разрабатывают рекомендации по улучшению условий и охраны труда в организации в соответствующей сфере деятельности и по совершенствованию системы управления охраной труда;

2.1.21. организуют обучение и проверку знаний по охране труда работников организаций, расположенных в муниципальном образовании - определяют необходимость в проведении обучения по охране труда, приглашают обучающие организации для проведения данного обучения на территории муниципального образования, формируют группы слушателей и т.д.

2.1.22. проводят активную пропаганду вопросов охраны и условий труда посредством разработки раздела «Охрана труда» на сайте органа местного самоуправления, с указанием телефона «горячей линии» и рубрики «Вопрос-Ответ» по актуальным вопросам охраны труда, публикаций материалов по вопросам охраны и условий труда в средствах массовой информации, проведения семинаров, совещаний,

конференций по охране труда, разработки и издания методических рекомендаций по вопросам охраны и условий труда и т.д.

2.1.23. организуют работу межведомственной комиссии по охране труда (далее - комиссия) муниципального образования. Состав и положение комиссии утверждается главой муниципального образования. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение взаимодействия и координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда;

- разработка предложений по реализации государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования;

- определение приоритетных направлений в области охраны труда при разработке муниципальных программ;

- рассмотрение и подготовка предложений к проектам нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

- содействие распространению передового опыта по улучшению условий и охраны труда, в том числе с использованием средств массовой информации;

- участие в организации и проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в муниципальном образовании, в том числе подведение его итогов;

- решение других вопросов в области охраны труда, находящихся в компетенции муниципального образования.

Организацию контроля за выполнением решений Комиссии осуществляет специалист по охране труда.

2.2. В рамках исполнения государственного полномочия по участию в урегулировании коллективных трудовых споров органы местного самоуправления:

2.2.1. производят уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса РФ.

2.2.2. содействуют урегулированию указанных коллективных трудовых споров.

2.2.3. проверяют в случае необходимости полномочия представителей сторон коллективного трудового спора;

2.2.4. выявляют, анализируют и обобщают причины возникновения коллективных трудовых споров, подготавливают предложения по их устранению;

2.2.5. оказывают методическую помощь сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения;

2.2.6. организуют в установленном порядке финансирование примирительных процедур;

2.2.7. при организации работы по урегулированию коллективных трудовых споров взаимодействуют с представителями работников и работодателей.

2.2.8. имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц) в целях урегулирования коллективных трудовых споров, выявления и устранения причин, порождающих эти споры.

### **3. Порядок отчетности органов местного самоуправления по осуществлению органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области охраны труда**

3.1. Контроль за реализацией органами местного самоуправления переданных государственных полномочий осуществляется Правительством Республики Саха (Якутия).

3.2. Органы местного самоуправления обязаны представлять в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) документы и материалы, связанные с осуществлением ими отдельных государственных полномочий в области охраны труда в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия). Отсутствие главного специалиста по охране труда (очередной, учебный отпуск, временная нетрудоспособность и др.) не является основанием для неисполнения переданных отдельных государственных полномочий в области охраны труда органом местного самоуправления.

3.3. В соответствии с Порядком расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам на выполнение отдельных государственных полномочий в области охраны труда (далее – Порядок), органы местного самоуправления муниципальных образований направляют отчет о выполнении отдельных государственных полномочий в области охраны труда в Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия):

ежеквартальный отчет - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

годовой отчет - не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет за IV квартал предоставляется одновременно с годовым отчетом.

3.4. Формы отчетов о выполнении отдельных государственных полномочий в области охраны труда, установлены приложениями №2 и №3 к Порядку.

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПРИКАЗ  
от 23 марта 2017 г. N 372-ОД**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ  
РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ РЕСПУБЛИКИ САХА  
(ЯКУТИЯ) ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОГО» ТРАВМАТИЗМА**

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда для работников, снижения уровня производственного травматизма в организациях Республики Саха (Якутия) в соответствии с проектной программой Республики Саха (Якутия) «Улучшение условий и охраны труда в Республике Саха (Якутия) на 2015-2017 годы», утвержденной указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 августа 2015 № 634, приказываю:

1. Утвердить методические рекомендации для разработки и внедрения в организациях Республики Саха (Якутия) программы «нулевого» травматизма (далее - Методические рекомендации) согласно приложению №1.

2. Департаменту заработной платы, охраны труда и социального партнерства (Николаева М.А.) направить Методические рекомендации главам муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) и исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия).

3. Исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия) руководствоваться методическими рекомендациями для внедрения программы «нулевого» травматизма в организациях Республики Саха (Якутия),

4. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) содействовать в разработке и внедрению программы «нулевого» травматизма в организациях Республики Саха (Якутия).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
А.П. Михеев

**Методические рекомендации  
по разработке и внедрению в организациях Республики Саха (Якутия)  
программы «нулевого» травматизма**

1. Настоящие методические рекомендации по разработке и внедрению в организациях Республики Саха (Якутия) программы «нулевого» травматизма (далее – Методические рекомендации) подготовлены в соответствии с проектной программой Республики Саха (Якутия) «Улучшение условий и охраны труда в Республике Саха (Якутия) на 2015-2017 годы», утвержденной указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 августа 2015 № 634.

2. Методические рекомендации включают типовую программу «нулевого» травматизма (далее – Программа) (приложение №1) и типовой перечень мероприятий Программы (приложение №2), реализация которых поможет конкретной организации достичь снижения уровня травматизма и приведения его к нулевому показателю.

3. Программа призвана дополнять, корректировать и улучшать действующие в организации программы и планы мероприятий по улучшению условий труда, по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний и не отменяет их действие.

4. При выборе мероприятий из типового перечня мероприятий необходимо учитывать специфику организации, результаты анализа производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также нарушения законодательства, выявленных в ходе проверок контрольно-надзорными органами, в организации.

5. Рекомендуемая форма разработки Программы приведена в приложении №3.

6. В Программу возможно включение раздела по источникам финансирования. Объем финансирования мероприятий осуществляется с учетом требований статьи 226 Трудового кодекса РФ.

В случае ограничения средств по финансированию мероприятий в организации, финансовые средства следует направлять в приоритетном порядке на мероприятия, которые требуют немедленного реагирования, например, по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев и профзаболеваний.

7. Программа может быть составлена сроком на один год или более, в зависимости от финансовых возможностей и состояния условий труда в организации.

8. Программа утверждается работодателем с учетом мнения представителя профсоюзной организации или другого представительного органа работников.

9. Ежегодно рекомендуется проводить анализ эффективности Программы с целью дальнейшей корректировки содержания Программы, а также пересмотра объема финансирования конкретных мероприятий.

При анализе эффективности Программы следует учитывать следующие показатели:

- состояние условий труда, в том числе количество рабочих мест, а также занятых на них работников, с вредными и (или) опасными условиями труда;
- количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда;
- уровень травматизма и профессиональных заболеваний в организации (коэффициент тяжести и частоты);
- число человеко-дней нетрудоспособности работников и их причины, в том числе по общим заболеваниям;
- объем финансирования мероприятий программы «нулевого» травматизма на одного работника;

- культура охраны труда работников организации.

## **Типовая программа «нулевого» травматизма**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая типовая программа «нулевого» травматизма (далее – Программа) устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

### **2. Цели Программы**

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

### **3. Задачи Программы**

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками, включая меры по снижению рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.

### **4. Основные принципы Программы**

4.1. Приоритет жизни и здоровья работника.

4.2. Ответственность работодателей и работников за соблюдение государственных нормативных правовых требований по охране труда.

4.3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

4.6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.

### **5. Эффект от внедрения и реализации Программы**

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижению потерь человеческих ресурсов.

## **6. Основные направления Программы**

6.1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными требованиями и нормами.

6.5. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.7. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.

6.8. Проведение специальной оценки условий труда.

6.9. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.10. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через работу совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

6.11. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

### ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ программы «нулевого» травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий
1.	Организация работы службы охраны труда (специалиста по охране труда):
1.1.	<i>Создание службы охраны труда – в организации при численности работников, превышающей 50 человек; Назначение ответственного за организацию работы по охране труда, либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающие услуги в области охраны труда – в организации при численности работников, не превышающей 50 человек; Введение должности специалиста по охране труда в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда».</i>
1.2.	<i>Организация рабочего места специалиста по охране труда - обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет, приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде справочно-информационные системы и др., подписка на периодические издания (журналы) по охране труда, промышленной безопасности и т.д.</i>
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.
3.	Формирование комплекта нормативных правовых актов в области охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации:
3.1.	<i>составление перечня НПА по охране труда, в организации в зависимости от вида экономической деятельности;</i>
3.2.	<i>оценка актуальности НПА в области охраны труда, которые действуют в организации;</i>
3.3.	<i>анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.</i>
4.	Согласование проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
5.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда, в том числе с введением должности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда».
6.	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.
7.	Разработка инструкций по охране труда для работников:
7.1	<i>формирование перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с видами выполняемых работ;</i>
7.2	<i>разработка инструкций для работников в соответствии с видами выполняемых работ;</i>
7.3	<i>ведение журнала учета выдачи инструкций в отделы, цеха и участки организации;</i>
7.4	<i>пересмотр инструкций по охране труда, не реже 1 раза в пять лет и их</i>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>
	<i>актуализация в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и РС(Я)</i>
8.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в профессиональных союзах.
9.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда:
9.1	<i>организация совещаний комитета (комиссии) по охране труда;</i>
9.2	<i>проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах;</i>
9.3	<i>оценка и поощрение инициативных работников.</i>
10.	Обновление кабинета (уголка) по охране труда, приобретение оборудования, плакатов, манекенов и других наглядных стендов в области охраны труда
11.	Проведение совещаний по охране труда в организации с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза и иных представительных органов включение вопросов состояния условий и охраны труда с заслушиванием руководителей структурных подразделений организаций
12.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:
12.1	<i>подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) (далее – ГУ-РО ФСС по РС (Я));</i>
12.2	<i>учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ-РО ФСС по РС (Я) отчета об их использовании;</i>
12.3	направление в ГУ-РО ФСС по РС (Я) документов, подтверждающих произведенные расходы.
13.	Обучение по охране труда:
13.1	<i>проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте;</i>
13.2	<i>проведение стажировки;</i>
13.3	<i>проведение повторного инструктажа и внепланового инструктажа;</i>
13.4	<i>проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;</i>
13.5	<i>организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;</i>
13.6	<i>организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда;</i>
13.7	<i>организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;</i>
13.8	<i>обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов;</i>
13.9	<i>создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда;</i>
13.10	<i>составление графика обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;</i>
13.11	<i>обучение рабочих и специалистов безопасным методам и приемам работ на высоте.</i>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>
14.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):
14.1	<i>оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;</i>
14.2	<i>приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия требованиям безопасности;</i>
14.3	<i>организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;</i>
14.4	<i>проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) и простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;</i>
14.5	<i>проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;</i>
14.6	<i>обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);</i>
14.7	<i>контроль за обязательным применением работниками СИЗ;</i>
14.8	<i>установление норм бесплатной выдачи СИЗ.</i>
15.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами:
15.2	<i>формирование списка работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;</i>
15.3	<i>выдача смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведения личных карточек учета выдачи средств.</i>
16.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда молоком и другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием:
16.1	<i>формирование списка работников, имеющих право на бесплатное получение молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;</i>
16.2	<i>выдача молока в буфетах, столовых или в специально оборудованных помещениях;</i>
16.3	<i>осуществление компенсационной выплаты по заявлениям работников в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.</i>
17.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:
17.1	<i>Формирование списка профессий и должностей, подлежащих периодическим и медицинским работникам</i>
17.2	<i>заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, вакцинации;</i>
17.3	<i>выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр и учет выданных направлений;</i>
17.4	<i>определение частоты проведения периодических осмотров работников в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, влияющих на организм</i>
17.5	<i>Формирование списка работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;</i>
17.6	<i>направление списка профессий и должностей, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление</i>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>
	<i>федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;</i>
17.7	<i>направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;</i>
17.8	<i>составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;</i>
17.9	<i>ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;</i>
17.10	<i>выдача работникам направлений на периодический медицинский осмотр;</i>
17.11	<i>получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;</i>
17.12	<i>контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;</i>
17.13	<i>направление работников по результатам медицинских осмотров на обследование в центр профпатологии;</i>
17.14	<i>направление работников на вакцинацию в медицинские организации.</i>
18.	<b>Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда и смотр-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда:</b>
18.1	<i>издание приказа о проведении месячника охраны труда;</i>
18.2	<i>назначение дней открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;</i>
18.3	<i>организация конкурса на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда»;</i>
18.4	<i>проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда в средствах массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;</i>
18.5	<i>оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.</i>
19.	<b>Проведение специальной оценки условий труда:</b>
19.1	<i>выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг;</i>
19.2	<i>создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов;</i>
19.3	<i>утверждение графика проведения специальной оценки условий труда;</i>
19.4	<i>составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;</i>
19.4	<i>составление при необходимости декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;</i>
19.5	<i>подписание членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда;</i>
19.6	<i>ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;</i>
19.7	<i>реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;</i>
19.8	<i>учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;</i>
19.9	<i>оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в</i>

№ п/п	Наименование мероприятий
	<i>соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;</i>
19.10	<i>внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;</i>
19.11	<i>механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации;</i>
19.12	<i>проведение государственной экспертизы условий труда;</i>
19.13	<i>принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда;</i>
19.14	<i>снижение класса (подкласса) условий труда при применении эффективных СИЗ.</i>
20.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:
20.1	<i>внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;</i>
20.2	<i>приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;</i>
20.3	<i>устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;</i>
20.4	<i>устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;</i>
20.5	<i>нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;</i>
20.6	<i>внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;</i>
20.7	<i>внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;</i>
20.8	<i>установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;</i>
20.9	<i>механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;</i>
20.10	<i>оформление нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности, в том числе ремонт крупного оборудования (например: реакторов, турбин, котлов и т. д., а также их вспомогательного оборудования), ремонт теплопотребляющих установок; ремонтные работы в мазутном хозяйстве; ремонт вращающихся механизмов; огневые и пожароопасные работы на оборудовании, в зоне действующего оборудования и в производственных помещениях; установка и снятие заглушек на трубопроводах (кроме</i>

№ п/п	Наименование мероприятий
	<p>трубопроводов воды с температурой ниже 45 °С); ремонт грузоподъемных машин (кроме колесных и гусеничных самоходных), крановых тележек, подкрановых путей; монтаж и демонтаж оборудования; врезка гильз и штуцеров для приборов, установка и снятие измерительных диафрагм и расходомеров; установка, снятие, проверка и ремонт электроприводов арматуры, аппаратуры автоматического регулирования, дистанционного управления, защиты, сигнализации и контроля, требующие изменения схемы и режима работы оборудования; техническое диагностирование электроприводов и арматуры; работы, связанные с монтажом и наладкой датчиков; ремонт трубопроводов и арматуры без снятия её с трубопроводов, ремонт и замена импульсных линий; вывод теплопроводов в ремонт; гидропневматическая промывка трубопроводов; испытание тепловой сети на расчетное давление и расчетную температуру теплоносителя; работы в местах, опасных в отношении загазованности и поражения электрическим током и с ограниченным временем пребывания; работы (в том числе внутренний осмотр) в камерах, колодцах, аппаратах, резервуарах, баках, коллекторах, туннелях, трубопроводах, каналах и ямах, конденсаторах турбин и других ёмкостях; рентгеногаммаграфический контроль оборудования; химическая очистка оборудования; нанесение антикоррозионных покрытий; теплоизоляционные работы; сборка и разборка лесов и крепление стенок траншей, котлованов; земляные работы в зоне расположения подземных коммуникаций; загрузка, дозагрузка и выгрузка фильтрующего материала, при необходимости вскрытия фильтров; ремонтные работы в хлораторной, гидразинной и аммиачной установках; водолазные работы; работы, проводимые с плавучих средств; ремонт водозаборных сооружений (работа, при которой возможно падение персонала в воду); ремонт дымовых труб, градирен, сооружений и зданий; верхолазные работы; работы, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда;</p>
20.11	<p>механизация работ при складировании и транспортировке сырья, оптовой продукции и отходов производства;</p>
20.12	<p>механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;</p>
20.13	<p>модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);</p>
20.14	<p>устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;</p>
20.15	<p>приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;</p>
20.16	<p>устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, помещений для приема пищи, расширение, реконструкция и оснащение</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>
	<i>санитарно-бытовых помещений (душевых, туалетов);</i>
20.17	<i>устройство мест обогрева работников с горячим питанием (чай, кофе, молоко и т.п.), устройствами для обогрева кистей и стоп, вешалками для одежды, приспособлениями для просушки мокрой одежды, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе;</i>
20.18	<i>организация доставки работников в холодное время года к месту работы и с работы в утепленном транспорте;</i>
20.19	<i>обеспечение работников питьевой водой, в том числе путем приобретения и монтажа установок (автоматов);</i>
20.20	<i>оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов, оборудованных телефонной связью, с аптечками для оказания первой помощи;</i>
20.21	<i>устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации;</i>
20.22	<i>перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;</i>
20.23	<i>проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ;</i>
20.24	<i>организация технологических процессов таким образом, чтобы работники не вынуждались находиться в опасной зоне механизма или в зоне возможного выброса пара, жидкости, корма для животных;</i>
20.25	<i>устранение непосредственного контакта работников с животными, в том числе при уходе за ними, за счет замены ручного труда на механизированный или автоматизированный, а также при обслуживании оборудования и машин, первичной обработке продукции и утилизации отходов;</i>
20.26	<i>организация временных полевых станков для отдыха и приема пищи на полевых участках производства сельскохозяйственных работ, которые при необходимости могут оборудоваться передвижными санитарно-бытовыми помещениями специального назначения;</i>
20.27	<i>снабжение группы при поиске животных схемой маршрутов движения, продуктами питания, спичками, походной медицинской аптечкой, а зимой дополнительно – средствами для оказания первой помощи при обморожении.</i>
21.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):
21.1	<i>реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;</i>
21.2	<i>создание службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных зданий и сооружений;</i>
21.3	<i>назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений;</i>
21.4	<i>разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;</i>
21.5	<i>разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду;</i>
21.6	<i>своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;</i>
21.7	<i>обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.</i>

№ п/п	Наименование мероприятий
22.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:
22.1	<i>первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда;</i>
22.2	<i>вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда;</i>
22.3	<i>третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда;</i>
22.4	<i>выдача обязательных к исполнению предписаний с указанием ответственных лиц.</i>
23.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:
23.1	<i>назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;</i>
23.2	<i>разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;</i>
23.3	<i>назначение лица, для проведения инструктажа персонала, не относящихся к электротехническому и электротехнологическому персоналу;</i>
23.4	<i>создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала;</i>
23.5	<i>назначение лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках;</i>
23.6	<i>журнал учета и содержания средств защиты, журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих);</i>
23.7	<i>заземление оборудования, установок для предупреждения накопления заряда статистического электричества;</i>
23.8	<i>разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.</i>
24.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение безопасности при эксплуатации транспортных средств:
24.1	<i>назначение ответственных лиц за эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств;</i>
24.2	<i>разработка графика профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств;</i>
24.3	<i>организация прохождения водителями транспортных средств (судоводителями) предрейсовый и послерейсовых медицинских осмотров.</i>
25.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:
25.1	<i>реализация соответствующих мер безопасности в период ледостава, ледохода, паводка, выхода людей на лед;</i>
25.2	<i>реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.;</i>
25.3	<i>обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;</i>
25.4	<i>обеспечение лекарственными средствами, витаминами для профилактики болезней, ОРВИ;</i>
25.5	<i>добровольная вакцинация работников от гриппа.</i>
26.	Учет и анализ микротравм:
26.1	<i>расследование произошедших микротравм начальниками структурных подразделений (цехов, отделов);</i>
26.2	<i>учет и анализ специалистами по охране труда произошедших микротравм;</i>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>
26.3	<i>разработка мероприятий, направленные на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев.</i>
27.	<b>Проведение оценки профессиональных рисков:</b>
27.1	<i>выявление факторов трудового процесса, способных нанести вред здоровью или жизни человека на рабочем месте – факторы риска;</i>
27.2	<i>определение величины и значимости воздействия риска;</i>
27.3	<i>разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения;</i>
27.4	<i>контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению.</i>
28.	<b>Добровольное страхование работников на случай получения вреда здоровью и жизни в процессе трудовой деятельности.</b>
29.	<b>Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья:</b>
29.1	<i>компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;</i>
29.2	<i>организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров;</i>
29.3	<i>организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов;</i>
29.4	<i>приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;</i>
29.5	<i>устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;</i>
29.6	<i>создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;</i>
29.7	<i>включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в организации;</i>
29.8	<i>осуществление обучения и проверки знаний по вопросам «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.</i>

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной  
организации (выборного органа)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа «нулевого» травматизма**  
на \_\_\_\_\_ ГОДЫ

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственн ый исполнитель (ФИО, должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей		Примечание
				20__	20__	
1.						
2.						
	...	...	...	...	...	...
	<b>ИТОГО</b>					

Согласовано (составлено):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПРИКАЗ  
от 05 февраля 2019 г. N 137-ОД**

**О Межведомственной комиссии по охране труда  
Республики Саха (Якутия)**

В целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) «Об охране труда (новая редакция), исполнения государственной политики в области охраны труда на территории Республики Саха (Якутия),

приказываю:

1. Утвердить состав Межведомственной комиссии по охране труда Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по охране труда Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) внести изменения в положения о Межведомственных комиссиях по охране труда муниципальных образований в соответствии Положением, утвержденным настоящим приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
Е.А. ВОЛКОВА

## **Положение о Межведомственной комиссии по охране труда Республики Саха (Якутия)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Межведомственной комиссии по охране труда Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим самостоятельным органом, не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами и иными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

### **2. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), территориальных органов государственного надзора и контроля, социального страхования, объединений профсоюзов и работодателей по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.

2.1.2. Организация и координация взаимодействия органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) с предприятиями и организациями республиканской инфраструктуры обеспечения охраны труда, работодателями и их объединениями, направленного на улучшение условий и охрану труда, снижение профессионального риска повреждения здоровья.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Готовит и рассматривает предложения по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в Республике Саха (Якутия).

2.2.2. Определяет приоритетные направления работы по охране труда.

2.2.3. Разрабатывает и реализует меры, направленные на содействие работодателю в обеспечении безопасных условий и охраны труда, снижение уровня профессиональных рисков повреждения здоровья.

2.2.4. Рассматривает проекты республиканских (муниципальных) программных мероприятий по охране труда и результаты их выполнения, проекты правовых актов по охране труда.

2.2.5. Заслушивает информацию о практической деятельности в области охраны труда:

– руководителей органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия);

– работодателей, неоднократно допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма.

2.2.6. Рассматривает вопросы о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Республики Саха (Якутия).

2.2.7. Содействует выполнению Республиканского (регионального) соглашения о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и региональным объединением работодателей "Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)" в части условий и охраны труда.

2.2.8. Разрабатывает предложения по межрегиональному сотрудничеству Республики Саха (Якутия) в области охраны труда.

2.2.9. Готовит предложения по вопросам охраны труда, требующим решения Правительства Республики Саха (Якутия).

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Приглашать и заслушивать на заседании Комиссии руководителей и представителей органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и иных организаций необходимые для работы Комиссии материалы в пределах своей компетенции.

2.3.3. Создавать при Комиссии рабочие группы для подготовки материалов к заседанию Комиссии.

2.3.4. Привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов.

2.3.5. Осуществлять взаимодействие с отраслевыми комиссиями по охране труда и межведомственными комиссиями по охране труда муниципальных образований.

2.3.6. Публиковать в установленном порядке в средствах массовой информации решения Комиссии и материалы о своей деятельности.

### **3. Организация и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодными планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.5. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.6. Повестка заседания Комиссии предварительно рассматривается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Результаты заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания в соответствии с принятым регламентом, представляет Комиссию в органах государственной власти и организациях Республики Саха (Якутия), назначает заместителя председателя Комиссии председательствующим на заседании Комиссии в период своего временного отсутствия.

3.10. Заместитель председателя и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

3.10.1. Лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

3.10.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде.

3.10.3. По поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.10.4. Возглавляют по поручению председателя Комиссии рабочие группы Комиссии, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.11. Ответственный секретарь Комиссии:

3.11.1. Формирует проекты ежегодных планов работы Комиссии.

3.11.2. Формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп и членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

3.11.3. Информировывает членов Комиссии о повестке заседания за 3 рабочих дня до его проведения и обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам.

3.11.4. Ведет протоколы заседания Комиссии.

3.11.5. Организует работу рабочих групп Комиссии.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия).

3.13. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) о прекращении деятельности Комиссии.

**Состав Межведомственной комиссии по охране труда  
Республики Саха (Якутия)**

Волкова Е.А. – министр труда и социального развития Республики Саха (Якутия), председатель;

Трубина А.В. – заместитель министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия), заместитель председателя;

Николаева М.А. – руководитель Департамента заработной платы, охраны труда и социального партнерства Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия), ответственный секретарь.

**Члены межведомственной комиссии:**

Алексеев Е.А. – заместитель управляющего государственным учреждением - Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) (по согласованию);

Львова Е.И. – заместитель начальника отдела санитарного надзора, лицензирования и регистрации Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) (по согласованию);

Белолобская Е.С. – заместителя руководителя Государственной инспекции труда в Республике Саха (Якутия) по охране труда (по согласованию);

Шестаков К.Э. – начальник отдела кадров, правового и хозяйственного обеспечения Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Саха (Якутия) (по согласованию);

Ишниханов В.И. – руководитель Технической инспекции труда Федерации профсоюзов Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

Козлов А.А. – заместитель руководителя Управления по технологическому и экологическому надзору Ленского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);

Афанасьев Н.С. – заместитель министра сельского хозяйства Республики Саха (Якутия);

Прокопьева Е.С. – первый заместитель министра здравоохранения Республики Саха (Якутия);

Заровняев Я.И. – заместитель министра экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия);

Кушкирин П.И. – заместитель министра строительства Республики Саха (Якутия);

Рыбкин А.Я. – первый заместитель министра промышленности и геологии Республики Саха (Якутия);

Емельянов В.П. – первый заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия)-главный государственный инженер-инспектор;

Филиппов А.А. – заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

Кириллов А.Ю. – руководитель отдела развития предпринимательства Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);

Роцин Е.А. – заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Саха (Якутия) (по Государственной противопожарной службе) (по согласованию);

Кривошеев А.Е. – начальник отделения технического надзора управления Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия), подполковник (по согласованию);

Слоик А.С. – заместитель координатора стороны работодателей республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию);

Толстых Г.В. – руководитель Центра социальных проблем труда Академии наук Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

Винокурова И.Е. – начальник отдела контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Саха (Якутия);

Тарабукин Г. А. – директор государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда - Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда» (по согласованию).

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ПРИКАЗ  
от 21 января 2019 г. N 25-ОД**

**Об утверждении размера платы за проведение государственной экспертизы  
качества специальной оценки условий труда на 2019 год**

На основании Методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 09.10.2014 года № 682н и пункта 2 приказа Министерства от 28.08.2015 года № 781-ОД «Об утверждении Порядка определения размера платы за проведение специальной оценки условий труда», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить на 2019 год размер платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (без обследования рабочего места и проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений производственных факторов) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу охраны труда (Алексеев А.А.) с 01 января 2019 года при установлении стоимости за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда применять плату, установленную пунктом 1 настоящего приказа.

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Трубину А.В.

Министр  
Е.А. ВОЛКОВА

**Размер платы за проведение государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда (без обследования рабочего места и проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений производственных факторов) <sup>1)</sup>**

№ п/п	Заявитель	Количество объектов экспертизы	Размер платы, в рублях <sup>2)</sup>
1.	Работники	1 рабочее место	836
2.	Работодатели, их объединения, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования РФ, а также иные страховщики.	При количестве рабочих мест равном или менее 5	8 366
3.		При количестве рабочих мест от 6 до 50	12 549
4.		При количестве рабочих мест более 50	16 734

<sup>1)</sup> Размер платы индексируется на 4% с 1 января 2019 г. на основании постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 октября 2018 года №280 «О прогнозе социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на 2019-2024 годы».

<sup>2)</sup> При проведении государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда с выездом на рабочее место к размеру платы дополнительно включается сумма затрат на командировочные расходы эксперта.

